

POST & DHL GESCHÄFTSKUNDEN-PORTAL

AUFTRAGSMANAGEMENT BRIEF (AM.GK-P)

KURZANLEITUNG: AUFTRAGSANLAGE PRESSE-DISTRIBUTION MIT ZWEI BASISPRODUKTEN

Im folgenden finden Sie das Beispiel einer Auftragsanlage Pressedistribution im Post & DHL Geschäftskundenportal, Brief Auftragsmanagement (AM.GK-P).

Hinweis:

Diese Kurzanleitung zeigt Ihnen die **grundlegende** Vorgehensweise bei der Auftragsanlage mit **zwei Basisprodukten**.

- **Pro** Basisprodukt wird am Ende **jeweils** ein **Einlieferungsauftrag** erzeugt
- Ab ca. Mitte November 2024 kann der Sortierzuschlag je Basisprodukt direkt bei der Auftragsanlage ausgewählt werden
 - Bis zu diesem Zeitpunkt ist nach der Auftragserstellung ein weiterer Arbeitsschritt notwendig, den wir auf den nachfolgenden Seiten beschreiben
- Weitere ausführliche Handlingsbroschüren finden Sie in unserem Downloadbereich:
https://www.deutschepost.de/de/e/elektronisches_auftragsmanagement/downloads.html
- Informationen zur Pressedistribution finden Sie hier:
<https://www.deutschepost.de/pressedistribution>

Hinweise und Kontakt

Kundenintegrationsservices/ Customer Integration Services (CIS)

Telefon +49 (0) 228 182-23500

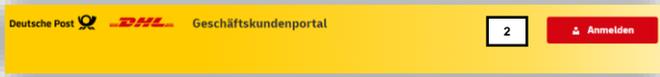
E-Mail it-csp@deutschepost.de

Geschäftszeiten Mo – Fr: 8.00 Uhr bis 16.00 Uhr

Kurzanleitung: Zweites Basisprodukt Pressedistribution



1 Gehen Sie in Ihrem Internet-Browser auf die Seite <https://geschaeftskunden.dhl.de>

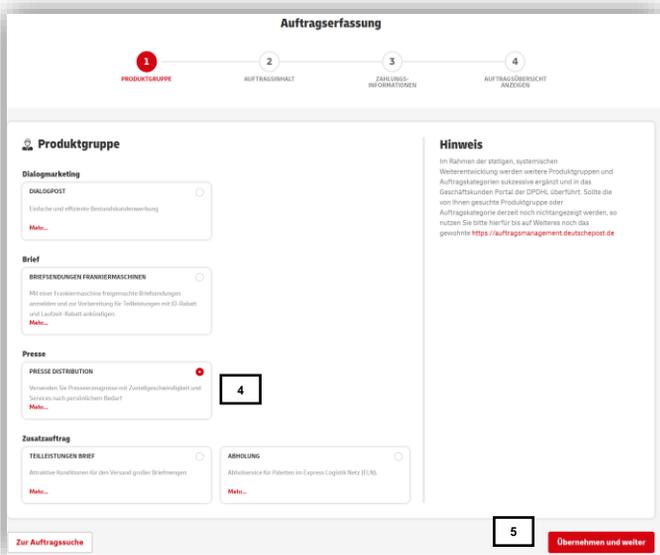


2 Klicken Sie oben rechts auf „Anmelden“ und geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort für das GK-P ein



Sofern Sie noch keinen AM.GK-P Zugang haben, können Sie diesen unter folgendem Kontaktformular beantragen: https://www.deutschepost.de/de/e/elektronisches_auftragsmanagement/kontakt/formular.html

3 Klicken Sie oben auf den Menüpunkt „Brief“ und anschließend auf „Auftrag erstellen“



4 Wählen Sie die Produktgruppe „Presse Distribution“ aus

5 Klicken Sie auf „Übernehmen und weiter“



6 Geben Sie die gewünschte ZKZ ein oder wählen Sie diese aus der Liste aus

7 Geben Sie die Zeitungsnummer ein

8 In der Regel wird die Heftfolgenummer automatisch vorgegeben. Sie können diese aber auch ändern. Falls keine Zeitungsnummer vorgegeben ist, dann tragen Sie bitte die Angaben zu Ihrer Ausgabe manuell ein.

Auf den folgenden Seiten zeigen wir Ihnen nur die Felder, die Sie unbedingt ausfüllen müssen.

Zu den weiteren Eingabefeldern finden Sie die Informationen in der ausführlichen Handlungsbroschüre

Kurzanleitung: Zweites Basisprodukt Pressedistribution

Nationale Produkte

Basisprodukt 1

BASISPRODUKT*
6 Postvertriebsstück same day 9 ▼

BEZEICHNUNG*
Bezeichnung - 1 5

+ Weiteres Basisprodukt "6 Postvertriebsstück same day" hinzufügen

Gebinde

ANZAHL GEBINDE 6

+ Weiteres nationales Basisprodukt hinzufügen 10

- 9 Klicken Sie auf das Feld, um das erste Basisprodukt auszuwählen
- 10 Auf den Text klicken, um ein zweites Basisprodukt diesem Auftrag hinzuzufügen

Nationale Produkte

Basisprodukt 1

BASISPRODUKT*
6 Postvertriebsstück same day ▼

BEZEICHNUNG*
Bezeichnung - 1

SENDUNGSMENGE* 27 12 EINZELGEWICHT* 25 13

+ Weiteres Basisprodukt "6 Postvertriebsstück same day" hinzufügen

Gebinde

ANZAHL GEBINDE 6 GEBINDEART ▼ EINLIEFERUNGSSTELLE* ▼

- 11 Wählen Sie das zweite Basisprodukt aus
- 12 Geben Sie die Sendungsmenge jeweils pro Basisprodukt ein
- 13 Geben Sie das Gewicht einer einzelnen Sendung an jeweils pro Basisprodukt ein

Basisprodukt 2

BASISPRODUKT*
11 Postvertriebsstück next day 11 ▼

BEZEICHNUNG*
Bezeichnung - 2

SENDUNGSMENGE* 284 12 EINZELGEWICHT* 25 13

+ Weiteres Basisprodukt "11 Postvertriebsstück next day" hinzufügen

Gebinde

ANZAHL GEBINDE 6 GEBINDEART ▼

Bitte beachten Sie:
Pro Basisprodukt wird am Ende **jeweils ein** Einlieferungsauftrag erstellt!

520 Zusatzentg. Sortierserv. TZ Zeitungen ▼

521 Zusatzentg. Sortierserv. WZ-MZ Zeitschr. ▼

Sortierservice im AM.portal

Zusatzleistung 14

CoverPlus Sortierservice

Weitere Produktmerkmale

GoGreen

Sortierservice im AM.GK-P

- 14 Um den Sortierservice zu nutzen, müssen Sie das Kreuz bei „Sortierservice“ setzen
- Bis ca. November 2024 gilt der Sortierservice für **alle** Basisprodukte **dieses** Auftrags.
- Möchten Sie den Sortierservice allerdings für ein Basisprodukt nicht haben, so müssen Sie den entsprechenden Einlieferungsauftrag nach der Auftragserstellung nochmal bearbeiten! Die Beschreibung finden Sie am Ende dieser Broschüre.

Absender

KONTO-NUMMER* 7000012345 15 Deutsche Post AG, Zsm. Charlotten-Platz-Str. 20 53113 Bonn

Einlieferer

KONTO-NUMMER* 3000012345 16 Max Mustermann Poststr. 1213 64299 Darmstadt

Abholung über Express-Logistik-Netz (wählbar in Verbindung mit der Gebindeart Paletten)

+ Kontakt für Rückfragen:

Einlieferungsdatum und -ort

EINLIEFERUNGSDATUM* 20.06.2023 18 EINLIEFERUNGSSTELLE* 02425 Bautzen 19 ▼

Gebinde

ANZAHL GEBINDE 10 GEBINDEART Behälter ▼

Weitere Partner (optional) ▼

Zurück Zur Auftragsuche 20 Übernehmen und weiter

- 15 Der Absender wird laut Vertragsdaten automatisch gefüllt und ist nicht änderbar
- 16 Geben Sie die 10-stellige Postkennnummer (EKP) des Einlieferers ein
- 17 Bei der Benutzung des „Hin und weg“-Services belassen Sie den Auftrag bitte auf „Einlieferung“!
- 18 Geben Sie das Einlieferungsdatum ein, bzw. wählen Sie dieses über das Kalendersymbol aus
- 19 Wählen Sie bitte das Ihnen nächst gelegene Briefzentrum aus
- 20 Klicken Sie auf „Übernehmen und weiter“

Zahlungsinformationen

Zahlungspflichtiger
KONTO-NUMMER* 7000012345 Deutsche Post AG, Zsm.

Auftragsinformation

ZVKZ: 019205
Zahlungstitel: PremiumPost
Zahlungsummer: 7
Abholung am: 20.06.2023 12:00

Absender
Deutsche Post AG, Zsm.

Einlieferer
Max Mustermann

Zahlungspflichtiger
Deutsche Post AG, Zsm.

Zurück Zur Auftragsuche 21 Übernehmen und weiter

- 21 Klicken Sie auf „Übernehmen und weiter“

Kurzanleitung: Zweites Basisprodukt Pressedistribution

Auftragsübersicht

Auftragsinformation
Auftragskategorie: PRESSE-DISTRIBUTION

Presseartikel	Zusatzleistungen	Weitere Produktmerkmale
ZKZ: 019205 Zeitungstitel: PremiumPost Zeitungsummer: 7 Heftfolien: vorn: 7/2023 Heftfolien: hinten: Regulärer Versand	22	

Einlieferungsinformationen
Einlieferungsdatum: 20.06.2023
Einlieferungszeit: 02:45 Bautzen
Kontakt für Rückfragen:

Gebinde
Gebindeart: Behälter
Anzahl Gebinde: 10
Gesamtgewicht brutto: 0 kg
Stapelfähig: nein

Einlieferer	Absender	Zahlungspflichtiger
Kundennummer: 3000012345 Max Mustermann Poststr. 1213 64295 Darmstadt	Kundennummer: 7000012345 Deutsche Post AG Zen Charles-de-Gaulle-Str. 20 53113 Bonn	Kundennummer: 7000012345 Deutsche Post AG Zen Charles-de-Gaulle-Str. 20 53113 Bonn

23 Zurück **Zur Auftragsuche** **24** Auftragsanlage bestätigen

22 Hier können Sie alle Angaben überprüfen

23 Wenn Sie noch etwas ändern möchten, klicken Sie bitte auf „Zurück“

24 Wenn die Angaben in Ordnung sind, klicken Sie auf „Auftragsanlage bestätigen“

22 Auftrag erfolgreich erstellt!
Ihre Auftragsnummer lautet: 00000042797351

22 Auftrag erfolgreich erstellt!
Ihre Auftragsnummer lautet: 00000042797464

23 Warnung 414153!
Der EA mit der Auftragsnummer 00000042797351 der Produktgruppe Presse Distribution enthält keinen Versandplaneintrag.

23 Warnung 414153!
Der EA mit der Auftragsnummer 00000042797464 der Produktgruppe Presse Distribution enthält keinen Versandplaneintrag.

Auftrag erstellen

EINFACHE SUCHE PRESSESUCHE ERWEITERTE SUCHE MEINE SUCHEN MEINE AUFTRÄGE

AUFTRAGSNUMMER, CHARGENAUFTRAGSNUMMER, KUNDENAUFTRAGSNUMMER

Auftragsnummer: 00000042797351 / X Auftragsnummer: 00000042797464 / X Alles zurücksetzen

Suche aktualisieren

24 2 Aufträge gefunden

Auftragsnummer	ZKZ	Zeitungsummer	Produkt	Sendungsmenge	Auftragswert	Einlieferungsdatum	Status
00000042797351		123	Postvertriebsstück	27	15,84 €	01.12.2024	In Planung
00000042797464		123	Postvertriebsstück	284	180,77 €	01.12.2024	In Planung

25

Als CSV-Datensatz exportieren Als PDF-Datensatz exportieren

22 War die Auftragsanlage erfolgreich, bekommen Sie eine Meldung mit einer Auftragsnummer pro Basisprodukt angezeigt

23 Eine Warnung zum Versandplaneintrag, pro Basisprodukt, kann ignoriert werden

24 Die erstellten Einlieferungsaufträge werden automatisch in der Auftragsuche angezeigt

25 Folgende Optionen stehen Ihnen nun zur Verfügung:

- Detailansicht
- Auftrag bearbeiten
- Auftrag kopieren
- Auftrag stornieren
- Druckenmenü zum Ausgeben der
- Einlieferungsliste, Transportavis oder Palettenleitzettel

Auftrag bearbeiten

Wenn Sie einen Auftrag ändern möchten, klicken Sie bitte bei dem entsprechenden Auftrag auf „Auftrag bearbeiten“.

Um beispielsweise den Sortierzuschlag zu entfernen, muss das Kreuz beim Sortierservice herausgenommen werden.

Danach "übernehmen und weiter" klicken, bis die Änderung am Schluss durch Sie bestätigt und der geänderte Auftrag gespeichert wurde.