

# POST & DHL GESCHÄFTSKUNDENPORTAL

## AUFTRAGSMANAGEMENT BRIEF (AM.GK-P)

TEILLEISTUNGEN BRIEF – AUFTRÄGE ANLEGEN UND BEARBEITEN

--- GÜLTIG AB 01.01.2025 ---

STAND: AUGUST 2024

# Einführung

- Ab dem 01.01.2025 gibt es ein neues Teilleistungsportfolio Brief
- Das AM.GK-P bietet die Funktionen, die Sie zur Erfüllung der Bedingungen für Teilleistungen ID und Teilleistungen E+1 benötigen.
- Diese Handlingsbroschüre beschreibt die Anlage von Einlieferungsaufträgen (EA) und Zusatzaufträgen (ZA) über das AM.GK-P.
- Das AM.GK-P bildet die aktuellen Teilleistungsrabatte ab, damit Sie diese in vollem Umfang in Anspruch nehmen können.
- Es wird speziell auf die Anlage von Einlieferungsaufträgen aus der Freimachung mit Frankiermaschinen (vormals AFM-Brief) eingegangen und dem darauf folgenden Zuordnen zu einem Zusatzauftrag Teilleistungen.
- Die Erstellung von Einlieferungsaufträgen mit DV-Freimachung ist ausschließlich dateibasiert mittels AM.exchange möglich.
- Die Zuordnung der Einlieferungsaufträge mit DV-Freimachung über das AM.GK-P zu einem Zusatzauftrag ist jedoch möglich und wird hier auch erläutert.

# **Einlieferungsauftrag (EA) Frankiermaschinen anlegen**

# Anlegen eines Einlieferungsauftrag (EA) Frankiermaschinen

## 1. Auftragsmanagement aufrufen

The screenshot shows the DHL Business Customer Portal (GKP) interface. At the top, the URL <https://geschaeftskunden.dhl.de> is displayed with a red '1' indicating it is a mandatory step. Below the URL, the header includes the Deutsche Post and DHL logos, and the text 'Geschäftskundenportal'. The main navigation bar has 'Brief' and 'Rechnungen & Reports' options, with 'Brief' highlighted by a red '2'. Under the 'Auftragsmanagement' section, there is an 'Auftragssuche' field and a button labeled 'Auftrag erstellen', which is also highlighted with a red '2'.

Optional Pflichtangabe

- 1 Gehen Sie über <https://geschaeftskunden.dhl.de> auf das Geschäftskundenportal (GKP)
- 2 Wählen Sie „Brief“ aus und klicken auf „Auftrag erstellen“

# Anlegen eines Einlieferungsauftrag (EA) Frankiermaschinen

## 2. Produktgruppe auswählen

**Produktgruppe**

**Dialogmarketing**

DIALOGPOST

Einfache und effiziente Bestandskundenwerbung

Mehr...

**Brief**

**BRIEFSENDUNGEN FRANKIERMASCHINEN**

Mit einer Frankiermaschine freigemachte Briefsendungen anmelden und zur Vorbereitung für Teilleistungen mit ID-Rabatt und Laufzeit-Rabatt ankündigen.

Mehr...

**Presse**

PRESSE DISTRIBUTION

Versenden Sie Presseerzeugnisse mit Zustellgeschwindigkeit und Services nach persönlichem Bedarf

Mehr...

**Zusatzauftrag**

TEILLEISTUNGEN BRIEF

Attraktive Konditionen für den Versand großer Briefmengen

Mehr...

**Übernehmen und weiter**

 Optional  Pflichtangabe

**1** Produktgruppe Brief „Briefsendungen Frankiermaschinen“ auswählen

**2** „Übernehmen und weiter“ klicken

# Anlegen eines Einlieferungsauftrag (EA) Frankiermaschinen

## 3. Auftragsinhalt eingeben

### Auftragsinhalt

**Maschinenkennung Frankiermaschine** 1

MASCHINENKENNUNG  
5DAB100008

**Produkt**

**Basisprodukt** 2

BASISPRODUKT\*  
Standardbrief

**SENDUNGSMENGE\*** 4

1.101

**Versandplan** 3

Maschinenkennung	Ziel	Sendungsnummer von	Sendungsnummer bis	Anzahl Frankier-IDs
5DAB100008	DE	333.000	- 334.100	1.101

+ Weitere Frankier-IDs hinzufügen

+ Weiteres Basisprodukt hinzufügen

Bei Bedarf können weitere Frankier-IDs bzw. Basisprodukte hinzugefügt werden

■ Optional ■ Pflichtangabe

- 1 10-Stellige Kennung der Frankiermaschine eingeben
- 2 Wählen Sie das Basisprodukt aus
- 3 Füllen Sie den Versandplan - die Sendungsmenge wird dadurch automatisch berechnet:  
Bitte entnehmen Sie die Angaben der Sendungsnummern Ihrem Frankiermaschinenprotokoll bzw. dem Zählerstand des nicht rücksetzbaren Zählers Ihrer Frankiermaschine
- 4 Wenn Sie keinen Versandplan angeben, dann ist Sendungsmenge eine Pflichtangabe

**seit 01.01.2023:**

Für die Teilleistungsrabatte ist es seit 01.01.2023 von Seite der Deutsche Post nicht mehr erforderlich, die Auftragsnummer im Datamatrixcode auf den Sendungen anzugeben. Die Auftragsanlage des EA kann deshalb auch erst nach der Frankierung, unter Eingabe der final frankierten Mengen erfolgen.

Bitte stimmen Sie sich hierzu mit Ihrem Einlieferer/ Konsolidierer ab. Dieser kann abweichende Vorgaben zur Auftragsanlage machen.

# Anlegen eines Einlieferungsauftrag (EA) Frankiermaschinen

## Fortsetzung: 3. Auftragsinhalt eingeben

**Laufzeitoption** 5

LAUFZEITOPTION  
E+1 bis 2 ▼

**Zusatzleistungen** 6

PREMIUMADRESS ▼

**Auftragsbezeichnung** 7

AUFTRAGSBEZEICHNUNG

**Absender** 8

KUNDENNUMMER\* ✖

als Einlieferer übernehmen

**Einlieferer** 9

KUNDENNUMMER\* ✖

  Optional   Pflichtangabe

- 5 Wählen Sie die gewünschte Laufzeitoption aus (*bitte mit Konsolidierer abstimmen*)
- 6 Falls Sie *PREMIUMADRESS* nutzen, wählen Sie die entsprechende Variante aus
- 7 Auftragsbezeichnung
- 8 10-Stellige Postkundennummer (EKP) des Absenders
- 9 10-Stellige EKP des Einlieferers, der die Sendungen postaufliedert

# Anlegen eines Einlieferungsauftrag (EA) Frankiermaschinen

## Fortsetzung: 3. Auftragsinhalt eingeben

**Kontakt für Rückfragen** 🗑️

**10**

**Einlieferungsdatum und -ort**

**11**  📅 **12**  ⌵

**Weitere Partner (optional)** ⌆

**13**  ⌵  ✖️

**Zurück** **Zur Auftragsuche** **14 Übernehmen und weiter**

**Hinweis:**  
Verwenden Sie *PREMIUMADRESS*, dann wählen Sie bitte die Partnerrolle „Vertragspartner“ aus und geben die entsprechende EKP-Nummer des *PREMIUMADRESS* Vertragspartners ein

  Optional   Pflichtangabe

- 10** Hier können Sie Ihre Kontaktdaten eingeben, falls postalische Rückfragen aufkommen
- 11** Geben Sie das geplante Einlieferungsdatum und die Uhrzeit an
- 12** Wählen Sie die entsprechende Großannahmestelle aus, bei der eingeliefert wird
- 13** Über die Partnerrolle können Sie weitere Beteiligte am Auftrag hinzufügen
- 14** „Übernehmen und weiter“ klicken

# Anlegen eines Einlieferungsauftrag (EA) Frankiermaschinen

## 4. Zahlungsinformationen eingeben

### Zahlungsinformationen

**Zahlungspflichtiger**

**Kundennummer vom Absender übernehmen**

**1**

KUNDENUMMER\* ✗

**Frankierung**

**2**

FRANKIERUNGSART  
Freistempelung, Frankit

MASCHINENKENNUNG  
5DAB100008

**Hinweis:**  
Bei Freimachung mit Frankiermaschine ist der Zahlungspflichtige i.d.R. der Inhaber der Frankiermaschine

**Absender**  
Max Muster 001

**Einlieferer**  
Max Muster 001

**3**

Zurück Zur Auftragsuche **Übernehmen und weiter**

**Optional** **Pflichtangabe**

**1** Übernehmen Sie die Kundennummer vom Absender oder tragen Sie diese falls abweichend ein

**2** Die Angaben zur Frankierung werden automatisch gefüllt

**3** „Übernehmen und weiter“ klicken

# Anlegen eines Einlieferungsauftrag (EA) Frankiermaschinen

## 5. Angaben prüfen

### Auftragsübersicht

**Auftragsinformation** 1

Auftragskategorie: AFM\_BRIEF      Auftragsbezeichnung:

---

**Maschinenkennung**

SDAB100008

---

**Produkt**

Basisprodukt 1: Standardbrief  
Sendungsmenge: 1.101

---

Laufzeitoption	Zusatzleistung
E+1 bis 2	

---

**Einlieferungsinformation**

Einlieferungsdatum: 01.01.2025  
Einlieferungsstelle: 53842 Bonn  
Kontakt für Rückfragen:

---

Absender	Einlieferer	Zahlungspflichtiger
Kundennummer: 6000000121 Max Muster 001 Markenkamp 17 21335 Buldern	Kundennummer: 6000000121 Max Muster 001 Markenkamp 17 21335 Buldern	Kundennummer: 6000000121 Max Muster 001 Markenkamp 17 21335 Buldern

2

[Zurück](#)   [Zur Auftragsuche](#)   [Auftragsanlage bestätigen](#)

1 Optional   2 Pflichtangabe

1 In der Auftragsübersicht können Sie Ihre Angaben überprüfen

2 Zum Speichern des Auftrags wählen Sie „Auftragsanlage bestätigen“

# Anlegen eines Einlieferungsauftrag (EA) Frankiermaschinen

## 6. Auftragsanlage abgeschlossen

The screenshot shows a web interface for creating a mailing order. At the top, a green notification box (1) states 'Auftrag erfolgreich erstellt!' with the order number 00000041802048. Below this are search filters: 'EINFACHE SUCHE', 'PRESSESUCHE', 'ERWEITERTE SUCHE', 'LETZTE & GESPEICHERTE SUCHE', and 'MEINE AUFTRÄGE'. A search bar (2) contains the order number and a 'Suche aktualisieren' button. Below the search bar, it says '1 Auftrag gefunden'. A table (3) lists the order details:

Auftragsnummer	Auftragstyp	Auftragsbezeichnung	Produkt	Sendungsmenge	Auftragswert	Einlieferungsdatum	Status
00000041802048	Einlieferungsauftrag	Brief		1.101	935,85 €	01.01.2025	In Planung

At the bottom, there are buttons for 'Als CSV-Datell exportieren' and 'Als PDF-Datell exportieren'. A legend (4) on the right explains the icons used in the table: magnifying glass for details, pencil for edit, folder for copy, and red X for delete.

Optional Pflichtangabe

- 1 War die Auftragsanlage erfolgreich, wird eine entsprechende Meldung mit der Auftragsnummer angezeigt
- 2 Der neue Auftrag wird automatisch in den Filter gesetzt
- 3 und in der Auftragsuche angezeigt
- 4 Folgende Optionen stehen Ihnen zur Verfügung:
  - Detailsicht
  - Auftrag bearbeiten
  - Auftrag kopieren
  - Auftrag stornieren
  - Einlieferungsliste drucken

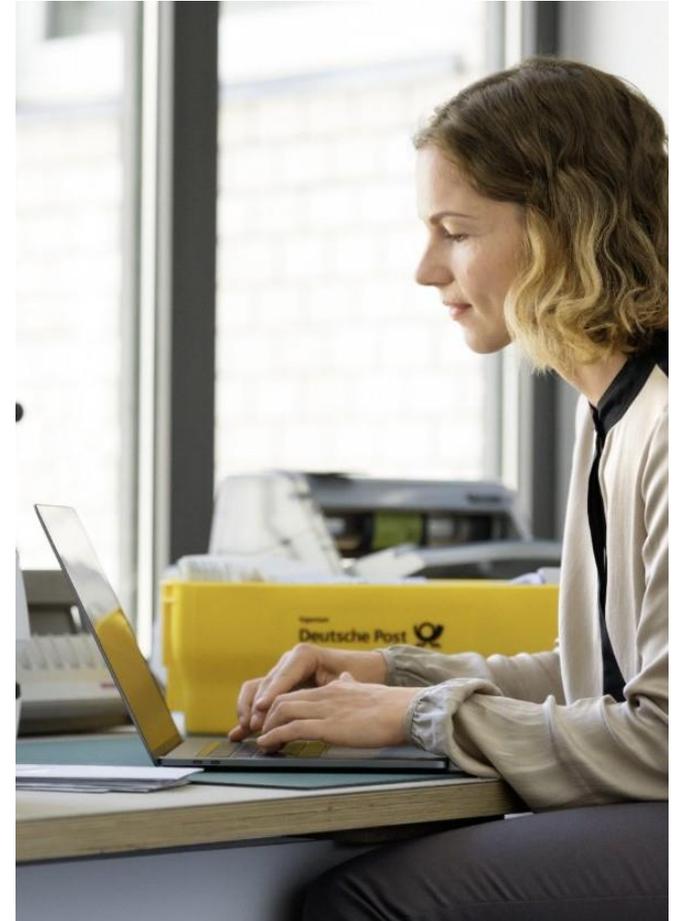
# **Zusatzauftrag (ZA)**

## **Teilleistungen Brief anlegen**

# Anlegen eines Zusatzauftrags (ZA)

## 1. Allgemeine Hinweise zur Erstellung eines Zusatzauftrags:

- Fertigen Sie die Teilleistungen Brief BZA/BZE selbst und liefern diese auch bei der Deutsche Post ein, müssen Sie Ihre Einlieferungsaufträge (EA) einem Zusatzauftrag (ZA) zuordnen, um die Teilleistungsrabatte passend zur gewünschten Laufzeit zu erhalten.
- Übergeben Sie Ihre Sendungen für die Teilleistungen Brief an einen Konsolidierer/Einlieferer, erstellt dieser in der Regel den ZA. Stimmen Sie sich bitte mit dem Konsolidierer/Einlieferer ab. Achten Sie darauf, dass dieser auch als Einlieferer im EA eingetragen ist, da er ansonsten keine Zuordnung zu einem ZA durchführen kann.
- Einem ZA können EAs mit den Freimachungsarten Frankiermaschine und DV-Freimachung zugeordnet werden.
- Die Menge eines EA kann auf einen ZA BZE und einen ZA BZA bei der ZA-Erstellung entsprechend aufgeteilt werden.



# Anlegen eines Zusatzauftrag (ZA) Teilleistungen Brief

## 2. Produktgruppe auswählen

The screenshot shows the 'Geschäftskundenportal' interface. At the top, there are logos for 'Deutsche Post' and 'DHL'. Below the navigation bar, the 'Brief' section is active, with 'Rechnungen & Reports' also visible. Under 'Auftragsmanagement', there is a search bar and a button 'Auftrag erstellen' with a red '1' indicating a mandatory step. The main content area is titled 'Produktgruppe' and contains three product options: 'BRIEFSENDUNGEN FRANKIERMASCHINEN' (optional), 'TEILLEISTUNGEN BRIEF' (mandatory, marked with a red dot and a red '2'), and 'ABHOLUNG' (optional). At the bottom, there is a button 'Zur Auftragsuche' and a red button 'Übernehmen und weiter' with a red '3' indicating a mandatory step.

Optional Pflichtangabe

- 1 Auftrag erstellen auswählen
- 2 Produktgruppe „Zusatzauftrag“ auswählen
- 3 „Übernehmen und weiter“ klicken

# Anlegen eines Zusatzauftrag (ZA) Teilleistungen Brief

## 3. Auftragsinhalt eingeben

### Auftragsinhalt

**Produkt** 1

TEILLEISTUNGSART\*  
BZA - Sortierung auf Leitregionen, bundesweit

**Teilleistungsnummer** 2

TEILLEISTUNGSNUMMER  
123

**Auftragsbezeichnung** 3

AUFTRAGSBEZEICHNUNG  
BZA\_01.01.2025

**Vertragspartner** 4

ABRECHNUNGSNUMMER\*  
60000001213901

Max Muster 001  
Markenkamp 17  
21335 Buldern  
DZ Bank AG München

**Einlieferer** 5

KUNDENUMMER\*  
6000000121

Max Muster 001  
Markenkamp 17  
21335 Buldern

+ Kontakt für Rückfragen

**Einlieferungsdatum und -ort** 6

EINLIEFERUNGSDATUM\*  
01.01.2025

**Einlieferungsstelle** 7

EINLIEFERUNGSSTELLE\*  
53842 Bonn

Weitere Partner (optional)

Zurück Zur Auftragsuche

8 Übernehmen und weiter

■ Optional ■ Pflichtangabe

- 1 Entsprechendes Teilleistungsprodukt auswählen
- 2 Geben Sie hier eine frei wählbare Teilleistungsnummer ein
- 3 Hier können Sie Ihre eigene Auftragsbezeichnung eingeben
- 4 14-Stellige Abrechnungsnummer:  
10 Stellen Postkundennummer des Vertragspartners,  
2 Stellen Verfahren (39), 2 Stellen Teilnahme
- 5 10-Stellige Postkundennummer des Einlieferers, der die Sendungen postaufliedert
- 6 Geben Sie das geplante Einlieferungsdatum an
- 7 Wählen Sie die entsprechende Großannahmestelle aus, bei der eingeliefert wird
- 8 „übernehmen und weiter“ klicken

# Anlegen eines Zusatzauftrag (ZA) Teilleistungen Brief

## 4. Einlieferungsaufträge dem ZA zuordnen - Auftragsuche

**Einlieferungsaufträge zuordnen**

1 **Einlieferer** 2 **KUNDENUMMER** 3 **EINLIEFERUNGSDATUM\***  
01.01.2025 - 01.01.2025 31

Einlieferer: 6000000121 Max Muster 001

4 **Suche starten**

Einlieferer  
Absender  
Zahlungspflichtiger  
Hersteller  
Auftragsnummer  
Auftragsbezeichnung  
Abrechnungsnummer  
Verfahren  
Teilnahme  
Einlieferungsbelegnummer  
Status

**Legend:**   Optional   Pflichtangabe

- 1 Wählen Sie das entsprechende Suchmuster aus, im Beispiel: Einlieferer
- 2 Suchbegriff eingeben: z. B. Postkundennummer. Danach auf  klicken, damit die Eingabe im Filter hinzugefügt wird, im Beispiel Einlieferer „Max Muster GMBH“
- 3 Suchzeitraum auswählen und innerhalb der Kalendermaske
- 4 Wenn alle Kriterien im Filter hinzugefügt wurden, starten Sie die Suche

**Hinweis:**  
Alle gesetzten Filtermerkmale werden im grau hinterlegten Block dargestellt. Bitte überprüfen Sie diese, wenn Ihre Suche nicht zum gewünschten Ergebnis führt

**Einlieferer**  
Max Muster 001

# Anlegen eines Zusatzauftrag (ZA) Teilleistungen Brief

## Fortsetzung: 4. Einlieferungsaufträge dem ZA zuordnen

4 Aufträge gefunden

Alle auswählen

Auftragsnummer	Kundenauftragsnummer	Absender	Auftragsbezeichnung	Art der Frankierung	Verfahren	Teilnahme	Einlieferungsbelegnummer	Sendungsnummer
<input checked="" type="checkbox"/> 1	00000041803173	5125149612-240814072807006	6000000121 Max Muster 001	Freistempelung, Frankft				
<input checked="" type="checkbox"/>	00000041802048	5125149612-240814054003004	6000000121 Max Muster 001	Freistempelung, Frankft				
<input checked="" type="checkbox"/>	00000041803060	5125149612-240814072647005	6000000121 Max Muster 001	Freistempelung, Frankft			2.902	01.01.2025 In Planung
<input checked="" type="checkbox"/>	00000041803286	5125149612-240814072913007	6000000121 Max Muster 001	Freistempelung, Frankft			49.100	01.01.2025 In Planung

2 **+ Zu Zusatzauftrag hinzufügen**

**Zurück** **Zur Auftragsuche** **Übernehmen und weiter**

**1** Optional **2** Pflichtangabe

**1** Selektieren Sie die gewünschten Aufträge

**2** Fügen Sie die selektierten Aufträge dem ZA hinzu

# Anlegen eines Zusatzauftrag (ZA) Teilleistungen Brief

## 5. Zugeordnete Aufträge

4 Aufträge hinzugefügt (4 von 4 geladen)

Alle Sendungen teilleistungsrelevant	Versandplan mit Frankier-IDs	Laufzeitoption	Auftragsnummer	Kundenauftragsnummer	Absender	Maschinenkennung oder Frankier-ID-Präfix	Einlieferungsdatum	Format Teilleistungsprodukt	Sendungsmenge		
<span>🟢</span> Vollständig zugeordnet	<span>🟢</span> IDs vorhanden	<span>1</span> E+1 bis 2	00000041803173	5125149612-240814072807006	6000000121 Hochbauamt	5DAB100008	01.01.2025	Kompaktbrief	7.667	<span>2</span>	

🟡 Optional 🔴 Pflichtangabe

- 1 Die Laufzeitoption ist entsprechend der Angabe im EA vorausgewählt. Eine Änderung ist optional möglich. Achtung: Für die Laufzeitoption E+1 ist die Angabe von FrankierIDs verpflichtend.
- 2 Falls Sie nicht die gesamte Menge eines EA dem ZA zuordnen möchten, können Sie durch das Aufklappen die Sendungsmengen anpassen. Die Differenz steht dann für die Zuordnung zu einem weiteren ZA zur Verfügung. Falls Sie die Menge ändern, ist auch die exakte Angabe der entsprechenden Sendungsnummern notwendig.
- 3 Frankier-IDs zuordnen (falls erforderlich)  
Ist am EA ein Versandplan mit Frankier-IDs vorhanden und ist die Menge einer Auftragsposition vollständig dem ZA zugeordnet, dann werden die Frankier-IDs automatisch vollständig berücksichtigt.  
🕒 - die Angabe von Frankier-IDs ist Voraussetzung, um den Teilleistungsrabatt ID oder Teilleistungsrabatt E+1 zu erhalten
- 4 „Übernehmen und weiter“ klicken

3 **Frankier-IDs hinzufügen**

Format: Kompaktbrief

Frankier-ID-Präfix	Ziel	Sendungsnummer von	Sendungsnummer bis	Anzahl Frankier-IDs
5DAB100008	DE			0

+ Weitere Frankier-IDs hinzufügen

Abbrechen Frankier-IDs hinzufügen

4 **Übernehmen und weiter**

# Anlegen eines Zusatzauftrag (ZA) Teilleistungen Brief

## 6. Angaben überprüfen

### Auftragsübersicht

**Auftragsinformation**  
Auftragskategorie: TL\_BRIEF      Auftragsbezeichnung: BZA 14.08.2024  
Teilleistungsnummer: 123

**Produkt**  
BZA - Sortierung auf Leitregionen, bundesweit

**Einlieferungsinformationen**  
Einlieferungsdatum: 01.01.2025  
Einlieferungsstelle: 53842 Bonn  
Kontakt für Rückfragen:

**Sendungsmenge für Teilleistungsrabatt**  
Detailsicht  **1**

Produkt	Sendungsmenge für Teilleistungen Basis (ohne Frankier-IDs, €+1 bis 2)		Sendungsmenge für Teilleistungen ID (mit Frankier-IDs, €+1 bis 2)		Sendungsmenge für Teilleistungen €+1 (mit Frankier-IDs, €+1)		Gesamtendungsmenge für Teilleistungsrabatt
	DÜ-Freimachung	Frankiermaschinen	DÜ-Freimachung	Frankiermaschinen	DÜ-Freimachung	Frankiermaschinen	
Standardbrief	0	0	0	0	0	50.201	50.201
Kompaktbrief	0	0	0	7.667	0	0	7.667
Großbrief	0	0	0	2.902	0	0	2.902
<b>Summe</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10.569</b>	<b>0</b>	<b>50.201</b>	<b>60.770</b>

**Einlieferer**  
Kundennummer: 6000000121  
Max Muster 001  
Markenkamp 17  
21335 Büldern

**Vertragspartner**  
Abrechnungsnummer: 60000001213901  
Max Muster 001  
Markenkamp 17  
21335 Büldern  
IBAN:  
Bank: DZ Bank AG München

**2**

Zurück    Zur Auftragsuche    **Auftragsanlage bestätigen**

 Optional     Pflichtangabe

**1** Stellen Sie die Detailansicht ein, damit Sie detaillierte Angaben erhalten. Beachten Sie in diesem Zusammenhang, dass es bei größeren Aufträgen zu einer Wartezeit kommen kann, bis alle Inhalte angezeigt werden

**2** Stimmen die gemachten Angaben, klicken Sie auf „Auftragsanlage bestätigen“

# Anlegen eines Zusatzauftrag (ZA) Teilleistungen Brief

## 7. Auftragsanlage abgeschlossen

The screenshot displays a web interface for order management. At the top, a green notification box states "Auftrag erfolgreich erstellt!" (Order successfully created!) with a yellow callout '1' pointing to the confirmation message. Below this, there are navigation tabs: "EINFACHE SUCHE" (highlighted), "PRESSESUCHE", "ERWEITERTE SUCHE", "LETZTE & GESPEICHERTE SUCHE", and "MEINE AUFTRÄGE". A search bar contains the text "AUFTRAGSNUMMER, CHARGENAUFTRAGSNUMMER, KUNDENAUFTRAGSNUMMER" and a red "+" button. Below the search bar, the text "Auftragsnummer: 00000041803754" is displayed with a red "Alles zurücksetzen" button. A red "Suche aktualisieren" button is also present. Below the search bar, the text "1 Auftrag gefunden" (1 order found) is shown. A table lists the search results with columns: "Auftragsnummer", "Auftragstyp", "Auftragsbezeichnung", "Produkt", "Sendungsmenge", "Auftragswert", "Einlieferungsdatum", and "Status". The first row shows the order number "00000041803754" (highlighted with a yellow callout '2'), "Zusatz-auftrag", "BZA\_01.01.2025", "Teilleistungen BZA", "01.01.2025", "In Planung", and a status icon (highlighted with a yellow callout '3'). At the bottom, there are two red buttons: "Als CSV-Datei exportieren" and "Als PDF-Datei exportieren".

  Optional   Pflichtangabe

- 1 War die Auftragsanlage erfolgreich, bekommen Sie eine entsprechende Meldung mit der Auftragsnummer angezeigt
- 2 Der Auftrag wird automatisch in der Auftragsuche angezeigt
- 3 Folgende Optionen stehen Ihnen zur Verfügung:

-  Detailansicht
-  Auftrag bearbeiten
-  Auftrag stornieren
-  Auftragsinformationen/Einlieferungsliste drucken

# Hinweise und Kontakt

- Vertiefende Informationen zur Nutzung des AM Systems finden Sie unter [www.deutschepost.de/am](http://www.deutschepost.de/am)
- Informationen für Softwareentwickler finden Sie in unserem Post & DHL API Developer Portal <https://developer.dhl.com/api-reference/auftragsmanagement-am>
- Für weitere Informationen zu den nachfolgend genannten Themen wenden Sie sich bitte an Ihre Ansprechpartner im Vertrieb/Kundenservice der Deutschen Post:
  - Abschluss eines Teilleistungsvertrages
  - Begleitende Einlieferungsunterlagen
  - Technische Spezifikation von Frankiermaschinen
  - Frankierlayout mit Datamatrixcode und FrankierID
  - Spezifikation für Maschinenlesbare Freimachungsvermerke DV-Freimachung

## **Kontakt und Support:**

### **Kundenintegrationservices / Customer Integration Services (CIS)**

Telefon +49 (0) 228 182-23500

E-Mail: [it-csp@deutschepost.de](mailto:it-csp@deutschepost.de)

Geschäftszeiten: Mo – Fr: 8.00 bis 16.00 Uhr