

POST & DHL GESCHÄFTSKUNDEN-PORTAL

HERZLICH WILLKOMMEN IM NEUEN AM.PORTAL (AM.GK-P)

OKTOBER 2024

Geschäftskundenportal DHL - BRIEF Auftragsmanagement (AM.GK-P)

Wichtiger Hinweis:

- Das AM.portal wurde auf einen **lesenden** Zugriff geschaltet, als erster vorbereitender Schritt zur Abschaltung des Portals
- Eine Anlage und Bearbeitung von Aufträgen im **AM.portal** ist **nicht** mehr möglich
- Migrieren Sie deshalb umgehend in das *Post & DHL Geschäftskundenportal (GK-P)*

Den Nachfolger von **AM.portal** finden Sie im GK-P:

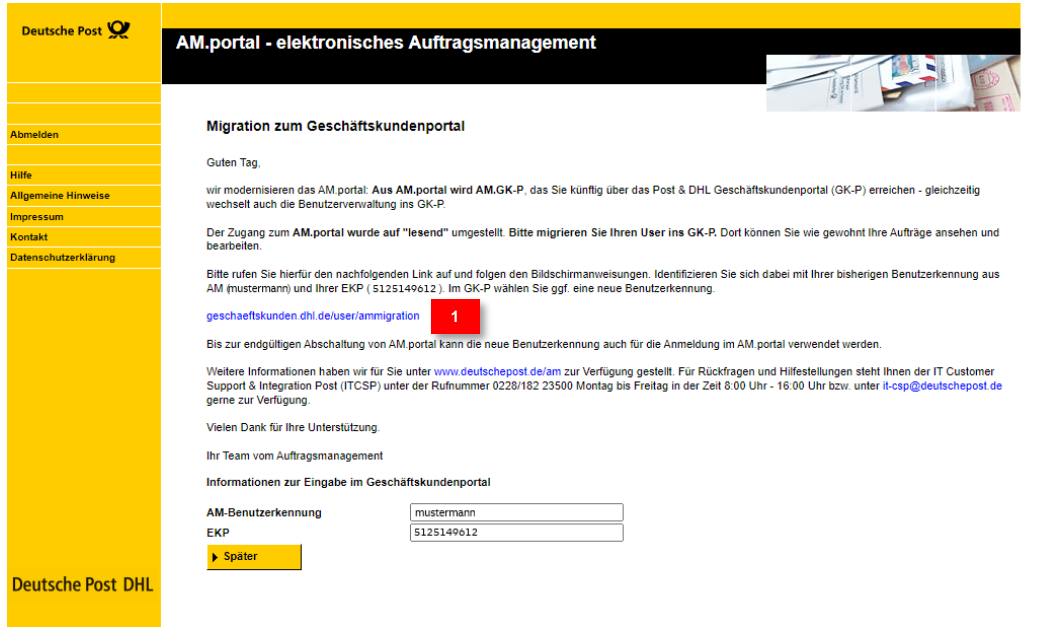
- Unter „Brief - Auftragsmanagement“ (**AM.GK-P**)
- **Gebindeinformationen** stehen Ihnen vorübergehend **nur im AM.portal** zu Verfügung
- **Tipp:** Sie finden auf den Seiten im AM.GK-P kleine Fragezeichen - mit einem Klick darauf erhalten Sie passende Hilfetexte

Durchführen der Migration:

- Sie erhalten bei Anmeldung im **AM.portal** automatisch einen Übergangsdiallog
- Bitte führen Sie die Migration **schnellstmöglich** durch, um Ihre **Aufträge** im **AM.GK-P** anlegen/bearbeiten zu können
- Sollten Sie **keinen Migrationsdialog** im AM.portal sehen, beantragen Sie bitte einen neuen Zugang unter folgender Adresse:
https://www.deutschepost.de/de/e/elektronisches_auftragsmanagement/kontakt/formular.html

BENUTZER MIGRATION – ANLEITUNG

Migration Schritt 1



The screenshot shows the 'AM.portal - elektronisches Auftragsmanagement' interface. On the left is a yellow navigation sidebar with links: Abmelden, Hilfe, Allgemeine Hinweise, Impressum, Kontakt, and Datenschutzerklärung. The main content area has a black header with the title. Below the header, there's a section titled 'Migration zum Geschäftskundenportal' with an image of a hand pointing to a screen. The text explains the migration from AM.portal to the Business Customer Portal (GK-P) and provides instructions on how to access the new portal using the old AM.portal credentials. A red box with the number '1' highlights the URL geschaeftskunden.dhl.de/user/ammigration. Below the text are two input fields for 'AM-Benutzerkennung' (containing 'mustermann') and 'EKP' (containing '5125149612'), followed by a yellow 'Später' button.


 Optional  Pflichtangabe

1 Um die Migration zu starten, klicken Sie bitte auf die URL

Hinweis:

Bitte führen Sie die Migration **umgehend** durch!

Migration Schritt 2

Deutsche Post  Geschäftskundenportal

Benutzermigration Auftragsmanagement Brief

1 ————— 2

Auf dieser Seite können Sie den für Sie bereits angelegten persönlichen Benutzer für das Post & DHL Geschäftskundenportal aktivieren. Bitte authentifizieren Sie sich mit Ihrer Kundennummer und Ihrem persönlichen AM-Portal-Benutzernamen im ersten Schritt.

Bitte tragen Sie hier Ihre Kundennummer ein.

KUNDENUMMER* 3

Bitte tragen Sie hier Ihren AM-Portal-Benutzernamen ein.

AM-PORTAL-BENUTZERNAME* 4

Weiter

Deutsche Post DHL Group Sprachauswahl

Impressum Datenschutz Einwilligungs-Einstellungen Auftragsdatenverarbeitung DE EN

2022 © DHL Paket Deutschland - Alle Rechte vorbehalten

Optional Pflichtangabe

3 Bitte tragen Sie hier Ihre Postkundennummer (EKP) ein, welche Ihnen zuvor im Migrationsdialog angezeigt wurde

4 Bitte tragen Sie hier Ihren **AM.portal** Benutzernamen ein, welcher Ihnen zuvor im Migrationsdialog angezeigt wurde

Migration Schritt 3

Benutzermigration Auftragsmanagement Brief

1
2

In diesem Schritt können Sie Ihren persönlichen Benutzer für das Post & DHL Geschäftskundenportal aktivieren. Bitte geben Sie einen persönlichen Benutzernamen und ein persönliches Passwort an.

Schritt 1: Legen Sie Ihren persönlichen Benutzernamen fest

BENUTZERNAME* 5

Ihr Benutzername sollte folgende Kriterien erfüllen

- ✓ Mind. 5 Zeichen
- ✓ Nur Kleinbuchstaben
- ✓ Nur zulässige Sonderzeichen @ -

Vergeben Sie Ihr persönliches Passwort 6

PASSWORT*

Ihr Passwort sollte folgende Kriterien erfüllen

- ✓ Mind. 15 Zeichen
- ✓ Mind. 1 Kleinbuchstabe
- ✓ Mind. 1 Großbuchstabe
- ✓ Mind. 1 Zahl
- ✓ Mind. 1 zulässiges Sonderzeichen [S()!@#*~]
- ✓ Keine drei aufeinanderfolgende gleiche Zeichen
- ✓ Keine trivialen Passwörter (DHL, Sommer...)

Wiederholen Sie Ihr Passwort

PASSWORT WIEDERHOLEN*

Überprüfung Ihrer Passworteingabe

- ✓ Übereinstimmung Passwort und Wiederholung

Hiermit stimme ich der [Vereinbarung zur Auftragsverarbeitung](#) zu und bestätige, dass ich die [Datenschutzrichtlinie](#) zur Kenntnis genommen habe.

7

Benutzer aktivieren

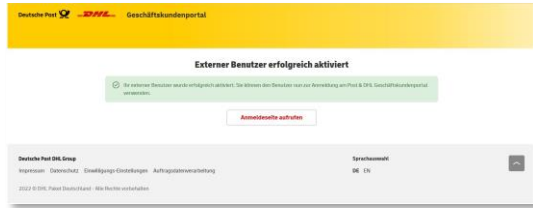
- Optional Pflichtangabe
- 5 Bitte tragen Sie hier Ihren neuen **GKP**-Benutzernamen ein. Dieser muss den abgebildeten Kriterien entsprechen:
 - mindestens 5 Zeichen
 - nur Kleinbuchstaben und Ziffern
 - nur zulässige Sonderzeichen
 - 6 Bitte legen Sie ein Passwort entsprechend der abgebildeten Kriterien fest
 - 7 Klicken Sie auf Benutzer aktivieren, sofern die Kriterien (Punkt 5 + 6) erfüllt sind

Wichtig:

Sofern Ihr User nach der Migration als **technischer User** für den Datenaustausch verwendet wird, dürfen Sie bei der Vergabe des **Usernamens** und des **Passworts** jeweils **nicht** mehr als 20 Zeichen verwenden.

Migration Schritt 4

Nach erfolgter Migration erhalten Sie die folgende Meldung:



Damit haben Sie die Migration erfolgreich abgeschlossen!

Bei den ersten Schritten helfen Ihnen unsere Handlingsbroschüren und Video Tutorials:

https://www.deutschepost.de/de/e/elektronisches_auftragsmanagement/downloads.html

Wichtige Hinweise:

- Damit Ihr **persönlicher Benutzer** aktiv bleibt, ist es aus IT-Sicherheitsgründen erforderlich, dass Sie sich **mindestens alle 120 Tage** im Post und DHL Geschäftskundenportal (<https://geschaeftskunden.dhl.de>) **anmelden**
- Bei **Systembenutzern** ist mindestens eine Datenübermittlung **innerhalb von 120 Tagen** erforderlich

Login:

Geschäftskundenportal:

<https://geschaeftskunden.dhl.de>

AM.portal:

<https://auftragsmanagement.deutschepost.de>

Bitte verwenden Sie nach abgeschlossener Migration
- für beide Portale - nur noch die im Schritt 3
festgelegten Login Daten

Hinweis:

Wenn Sie Ihre AM.portal Login Daten auch für Ihre
Frankiermaschine verwenden, dann denken Sie bitte
nach der Migration daran, auch hier die Login Daten zu
aktualisieren

Hilfe und Kontakt

- Weiterführende Informationen zur Nutzung des AM Systems finden Sie unter www.deutschepost.de/am
- Informationen für Softwareentwickler finden Sie in unserem Post & DHL API Developer Portal <https://developer.dhl.com/api-reference/auftragsmanagement-am>

Kontakt und Support:

Kundenintegrationsservices / Customer Integration Services (CIS)

Telefon +49 (0) 228 182-23500

E-Mail: it-csp@deutschepost.de

Geschäftszeiten: Mo – Fr: 8.00 bis 16.00 Uhr