

POST & DHL GESCHÄFTSKUNDENPORTAL

AUFTRAGSMANAGEMENT BRIEF (AM.GK-P)

ANLAGE INTERNATIONALE PRODUKTE

STAND: AUGUST 2024

Einführung

- Diese Handlingsbroschüre beschreibt die Anlage von Einlieferungsaufträgen (EA) für internationale Produkte zum Kilotarif
- Bei den internationalen Produkten zum Kilotarif, handelt es sich um Vertragsprodukte.
Bei Fragen diesbezüglich wenden Sie sich bitte an unseren Vertrieb bzw. Kundenservice



BRIEF INTERNATIONAL

Anlegen eines Einlieferungsauftrags - Brief International

1. Auftragsmanagement aufrufen

The screenshot shows the DHL Business Customer Portal (GK-P) interface. At the top, the URL <https://geschaeftskunden.dhl.de> is displayed in a dark bar, with a red box labeled '1' highlighting it. Below the URL, the header features the Deutsche Post and DHL logos, followed by the text 'Geschäftskundenportal'. A yellow navigation bar contains the menu items 'Brief' (highlighted with a yellow box) and 'Rechnungen & Reports'. Underneath, the 'Auftragsmanagement' section is visible, containing a search bar labeled 'Auftragssuche' and a button labeled 'Auftrag erstellen' (highlighted with a red box labeled '2').

 Optional  Pflichtangabe

-  Gehen Sie über <https://geschaeftskunden.dhl.de> auf das Geschäftskundenportal (GK-P)
-  Wählen Sie „Brief“ aus und klicken auf „Auftrag erstellen“

Anlegen eines Einlieferungsauftrags - Brief International

2. Produktgruppe auswählen

Produktgruppe

International

BRIEF INTERNATIONAL 1

Kostengünstiger Versand großer Briefmengen ins Ausland zum Klortarif

Mehr...

DIALOGPOST INTERNATIONAL

Zielgenaue und kosteneffiziente Werbemallings weltweit

Mehr...

PRESSE INTERNATIONAL

Reibungsloser und schneller Versand in das Ausland für Ihre Zeitungen / Zeitschriften und Broschüren

Mehr...

Zusatzauftrag

TEILLEISTUNGEN BRIEF

Attraktive Konditionen für den Versand großer Briefmengen

Mehr...

ABHOLUNG

Abhotservice für Paletten im Express Logistik Netz (ELN).

Mehr...

Zur Auftragsuche

2 Übernehmen und weiter

■ Optional ■ Pflichtangabe

1 Produktgruppe Brief International auswählen

2 „Übernehmen und weiter“ anklicken

Anlegen eines Einlieferungsauftrags - Brief International

3. Auftragsinhalt eingeben

Auftragsinhalt

Produkt
BASISPRODUKT*
Brief Kilotarif International

Beförderungsleistung
BEFÖRDERUNGSLEISTUNG*
Brief Kilotarif International

SENDUNGSMENGE* 2000

GESAMTGEWICHT IN KG* 40

Briefzusatzleistung
BRIEFZUSATZLEISTUNG*
Einschreiben

+ Weitere Briefzusatzleistung hinzufügen

Weitere Produktmerkmale
 GoGreen

Auftragsbezeichnung
AUFTRAGSBEZEICHNUNG
Briefe Frankreich

Absender
KUNDENNUMMER*
6000000121

als Einlieferer übernehmen

Einlieferer
KUNDENNUMMER*
6000000121

Auftragsinformation

Auftragsbezeichnung: Briefe Frankreich

Basisprodukt: Brief Kilotarif International

Beförderungsleistung: Brief Kilotarif International

Sendungsmenge: 2.000

Gesamtgewicht: 40 kg

Einlieferung am: 28.08.2024







Einlieferungsort: 53842 Bonn

Gebinde: 4 Behälter

Absender
Max Muster 001

Einlieferer
Max Muster 001


 Optional  Pflichtangabe

-  Geben sie die Sendungsmenge an
-  Tragen Sie das Gesamtgewicht aller Sendungen in Kilogramm an
-  Wählen Sie bei Bedarf eine Briefzusatzleistung aus und geben Sie die entsprechende Sendungsmenge ein. Per Klick auf + können Sie weitere Briefzusatzleistungen hinzufügen
-  Hier können Sie Ihre eigene Auftragsbezeichnung eingeben. Diese wird auch auf der Rechnung abgebildet
-  Geben Sie die 10-stellige Postkundennummer (EKP) des Absenders ein
-  Sind Absender und Einlieferer identisch, wählen Sie „als Einlieferer übernehmen“. Falls nicht geben Sie die 10-stellige Postkundennummer (EKP) des Einlieferers ein

Anlegen eines Einlieferungsauftrags - Brief International

Fortsetzung: 3. Auftragsinhalt eingeben (Einlieferung)


Abholung erwünscht

Kontakt für Rückfragen 7 

VORNAME NACHNAME


TELEFON E-MAIL


Einlieferungsdatum und -ort

EINLIEFERUNGSDATUM* 8  EINLIEFERUNGSSTELLE* 9

Gebinde

ANZAHL GEBINDE 10 GEBINDEART

Weitere Partner (optional) 11 

PARTNERROLLE KUNDENNUMMER 

12

Hinweis

Lassen Sie Ihre Sendungen über den „Hin und Weg“ Service der Deutschen Post abholen, ist dies auch als Einlieferung zu deklarieren

7 Optional 8 Pflichtangabe

- 7 Falls von unserer Seite Rückfragen aufkommen, können Sie hier einen Kontakt angeben
- 8 Geben Sie das Einlieferungsdatum ein, bzw. wählen Sie dieses über das Kalendersymbol aus
- 9 Wählen Sie die Einlieferungsstelle aus
- 10 Geben Sie die Anzahl und die Art der Gebinde an. Falls Sie Ihre Sendungen auf Paletten einliefern, beachten Sie die Folgeseite
- 11 Hier können Sie weitere Partner auswählen, um diesen z.B. Zugriff auf diesen Auftrag zu gewähren
- 12 Klicken Sie auf „Übernehmen und weiter“

Anlegen eines Einlieferungsauftrags - Brief International

Fortsetzung: 3a. Auftragsinhalt eingeben (Abholung ELN)

Abholung erwünscht **7**

Abholadresse hinzufügen **8**

vom Einlieferer übernehmen

FIRMENNAME
Max Muster 001 **8**

STRASSE*
Markenkamp

HAUSNUMMER
17

PLZ*
21335

ORT*
Buldern

LAND*
Deutschland

WEITERE INFORMATION ZUR ABHOLUNG

Kontakt für Rückfragen **9**

VORNAME NACHNAME

TELEFON E-MAIL

Abholuhrzeit und -datum **10**

ABHOLDATUM*
28.08.2024

ABHOLDUHRZEIT*
12:00

Gebinde **11**

ANZAHL GEBINDE
1

GEBINDEART
Palette

Anzahl Paletten je IPZ **12**

PRIORITY (IPZ-1)
1

Gewicht Paletten **13**

GESAMTGEWICHT BRUTTO IN KG
100

Stapelfähig

Weitere Partner (optional)

Zurück Zur Auftragsuche **14** Übernehmen und weiter

Hinweis

„Abholung“ bezieht sich nur auf Paletten die über unser Expresslogistiknetz (ELN) abgeholt werden. Diese Paletten müssen nochmals gesondert bei dem zuständigen Depot mit einem Transportavis beauftragt werden. Das Transportavis können Sie nach dem Speichern ausdrucken.

 Optional Pflichtangabe

- 7** Wählen Sie „Abholung erwünscht“
- 8** Übernehmen Sie die Abholadresse vom Einlieferer, oder tragen Sie diese ein.
- 9** Falls von unserer Seite Rückfragen aufkommen, können Sie hier einen Kontakt angeben
- 10** Geben Sie das Abholdatum und Uhrzeit an
- 11** Geben Sie die Anzahl an Gebinden an und wählen Sie als Gebindeart Paletten aus
- 12** Geben Sie die Anzahl an Paletten je Palettenziel an
- 13** Geben Sie das Bruttogesamtgewicht aller Paletten an und ob diese Stapelfähig sind
- 14** Klicken Sie auf „Übernehmen und weiter“

Anlegen eines Einlieferungsauftrags - Brief International

4. Zahlungsinformationen eingeben

Zahlungsinformationen

Zahlungspflichtiger

Kundennummer vom Absender übernehmen

1

2

3

Frankierung

ART DER FRANKIERUNG
Freistempelung, Frankit

2

MASCHINENKENNUNG

3

Auftragsinformation

Auftragsbezeichnung: Brief International
Basisprodukt: Brief International
Beförderungsleistung: Brief International
Sendungsmenge: 2.000
Gesamtgewicht: 40 kg
Abholung am: 28.08.2024 12:00
Gebinde: 1 Palette
Gesamtgewicht: 100 kg

Absender
Max Muster 001

Einlieferer
Max Muster 001

Zahlungspflichtiger
Max Muster 001

Buttons:
Zurück | Zur Auftragsuche | Übernehmen und weiter

Optional Pflichtangabe

1 Übernehmen Sie die Kundennummer vom Absender oder tragen Sie diese falls abweichend ein gefolgt von der Kontraktnummer (Z.B. 5101)

2 Machen Sie hier die Angaben zur Frankierung

3 „Übernehmen und weiter“ klicken

Anlegen eines Einlieferungsauftrags - Brief International

5. Angaben prüfen

Auftragsübersicht 1

Auftragsinformation
Auftragskategorie: Brief International Auftragsbezeichnung: Briefe Frankreich

Basisprodukt **Weitere Produktmerkmale**
Brief Kilotarif International GoGreen

Beförderungsleistung
Beförderungsleistung: Brief Kilotarif International
Sendungsmenge: 2.000
Gesamtgewicht: 40 kg
Briefzusatzleistung: Einschreiben: 20

Abholinformationen	Gebinde	Anzahl Paletten je IPZ
Abholdatum: 28.08.2024 Abholuhrzeit: 12:00 Uhr Abholadresse: Markenkamp 17 21335 Buldern DE	Gebindeart: Palette Anzahl Gebinde: 1 Gesamtgewicht brutto: 100 kg Stapelfähig: nein	Priority (IPZ-1): 1

Absender	Einlieferer	Zahlungspflichtiger
Kundennummer: 6000000121 Max Muster 001 Markenkamp 17 21335 Buldern	Kundennummer: 6000000121 Max Muster 001 Markenkamp 17 21335 Buldern	Abrechnungsnummer: 60000001215101 Max Muster 001 IBAN: Bank: DZ Bank AG München

[Zurück](#) [Zur Auftragsuche](#) 2 [Auftragsanlage bestätigen](#)

1 **Optional** 2 **Pflichtangabe**

1 In der Auftragsübersicht können Sie Ihre Angaben überprüfen

2 Zum Speichern des Auftrags wählen Sie „Auftragsanlage bestätigen“

Anlegen eines Einlieferungsauftrags - Brief International

6. Auftragsanlage abgeschlossen

The screenshot displays a confirmation message at the top: "Auftrag erfolgreich erstellt!" with the order number 00000041941445. Below this is a search bar with the same order number entered. A table below the search bar shows one result for the order, with columns for order number, type, description, product, quantity, value, date, and status. The order is in "In Planung" status.

Auftragsnummer	Auftragstyp	Auftragsbezeichnung	Produkt	Sendungsmenge	Auftragswert	Einlieferungsdatum	Status
00000041941445	Einlieferungs-auftrag	Briefe Frankreich	Brief International	2.000	2.235,20 €	28.08.2024	In Planung

Optional **Pflichtangabe**

- 1** War die Auftragsanlage erfolgreich, wird eine entsprechende Meldung mit der Auftragsnummer angezeigt
- 2** Der neue Auftrag wird automatisch in den Filter gesetzt
- 3** und in der Auftragsuche angezeigt
- 4** Folgende Optionen stehen Ihnen zur Verfügung:
 - Detailansicht
 - Auftrag bearbeiten
 - Auftrag kopieren
 - Auftrag stornieren
 - Drucken von Einlieferungsliste, Transportavis, Palettenleitzzettel

DIALOGPOST INTERNATIONAL

Anlegen eines Einlieferungsauftrags - Dialogpost International

1. Auftragsmanagement aufrufen

The screenshot shows the DHL Business Customer Portal interface. At the top, the URL <https://geschaeftskunden.dhl.de> is displayed with a red '1' indicating it is a mandatory step. Below the URL bar, the header includes the Deutsche Post and DHL logos, and the text 'Geschäftskundenportal'. A navigation menu shows 'Brief' (highlighted with a red '2') and 'Rechnungen & Reports'. Under the 'Auftragsmanagement' section, there is a search bar labeled 'Auftragssuche' and a button labeled 'Auftrag erstellen' (highlighted with a red '2').

Optional Pflichtangabe

- 1 Gehen Sie über <https://geschaeftskunden.dhl.de> auf das Geschäftskundenportal (GK-P)
- 2 Wählen Sie „Brief“ aus und klicken auf „Auftrag erstellen“

Anlegen eines Einlieferungsauftrags - Dialogpost International

2. Produktgruppe auswählen

The screenshot shows a web interface for selecting a product group. The main area is titled 'Produktgruppe' and is divided into two sections: 'International' and 'Zusatzauftrag'. In the 'International' section, three options are listed: 'BRIEF INTERNATIONAL', 'DIALOGPOST INTERNATIONAL', and 'PRESSE INTERNATIONAL'. The 'DIALOGPOST INTERNATIONAL' option is highlighted with a red circle and a red box containing the number '1'. In the 'Zusatzauftrag' section, two options are listed: 'TEILLEISTUNGEN BRIEF' and 'ABHOLLUNG'. At the bottom left, there is a button labeled 'Zur Auftragsuche'. At the bottom right, there is a red button labeled 'Übernehmen und weiter', which is highlighted with a red box containing the number '2'. A legend in the top right corner indicates that a yellow box represents 'Optional' and a red box represents 'Pflichtangabe'. The '1' and '2' boxes are red, indicating they are mandatory steps.

Produktgruppe

International

- BRIEF INTERNATIONAL** (Optional)
Kostengünstiger Versand großer Briefmengen ins Ausland zum Kilotarif
Mehr...
- DIALOGPOST INTERNATIONAL** (Pflichtangabe) **1**
Zielgenaue und kosteneffiziente Werbemallings weltweit
Mehr...
- PRESSE INTERNATIONAL** (Optional)
Reibungsloser und schneller Versand ins Ausland für Ihre Zeitungen / Zeitschriften und Broschüren
Mehr...

Zusatzauftrag

- TEILLEISTUNGEN BRIEF** (Optional)
Attraktive Konditionen für den Versand großer Briefmengen
Mehr...
- ABHOLLUNG** (Optional)
Abholservice für Paletten im Express Logistik Netz (ELN).
Mehr...

Zur Auftragsuche

Übernehmen und weiter **2**

Legend: Optional Pflichtangabe

- 1** Produktgruppe Dialogpost International auswählen
- 2** „Übernehmen und weiter“ klicken

Anlegen eines Einlieferungsauftrags - Dialogpost International

3. Auftragsinhalt eingeben

Auftragsinhalt

Produkt 1

BASISPRODUKT*
Dialogpost International

Beförderungsleistung 1 2

BEFÖRDERUNGSLEISTUNG*
Dialogpost Int. Prio

SENDUNGSMENGE* 3

6000

GESAMTGEWICHT IN KG* 4

600

+ WEITERE BEFÖRDERUNGSLEISTUNG HINZUFÜGEN

Aufgezählte Sendungen 5

SENDUNGSMENGE

Weitere Produktmerkmale

GoGreen

Auftragsbezeichnung 6

AUFTRAGSBEZEICHNUNG
Dialogpost int.

Absender 7

KUNDENNUMMER*
6000000121

als Einlieferer übernehmen

Einlieferer 8

KUNDENNUMMER*
6000000121

Auftragsinformation

Auftragsbezeichnung: Dialogpost int.

Basisprodukt: Dialogpost International

Beförderungsleistung 1: Dialogpost International

Sendungsmenge: 6.000

Gesamtgewicht: 600 kg

Absender

Max Muster 001

Einlieferer

Max Muster 001

 Optional Pflichtangabe

- 1 Wählen Sie das Basisprodukt aus
- 2 Geben Sie die entsprechende Beförderungsleistung an
- 3 Geben sie die Sendungsmenge an
- 4 Tragen Sie das Gesamtgewicht in KG ein
- 5 Hier können Sie die Aufgezählte Sendungsmenge eintragen
- 6 Hier können Sie Ihre eigene Auftragsbezeichnung eingeben. Diese wird auch auf der Rechnung abgebildet
- 7 Geben Sie die 10-stellige Postkundennummer (EKP) des Absenders ein
Sind Absender und Einlieferer identisch, wählen Sie „als Einlieferer übernehmen“.
- 8 Falls nicht geben Sie die 10-stellige Postkundennummer (EKP) des Einlieferers ein

Hinweis

Die folgenden Schritte entsprechen denen von „Brief International“.
Bei einer **Einlieferung** fahren Sie fort mit **Seite 7**.
Bei einer **Abholung** über das Express Logistik Netz (ELN) fahren Sie auf **Seite 8** fort.

PRESSE INTERNATIONAL

Anlegen eines Einlieferungsauftrags - Presse International

1. Auftragsmanagement aufrufen

The screenshot shows the DHL Business Customer Portal (GK-P) interface. The URL bar at the top left displays <https://geschaeftskunden.dhl.de>, with a red box labeled '1' indicating this is a mandatory step. The main header features the Deutsche Post and DHL logos, followed by 'Geschäftskundenportal'. Below the header, there are two menu items: 'Brief' (highlighted with a yellow box) and 'Rechnungen & Reports'. Under the 'Auftragsmanagement' section, there are two options: 'Auftragssuche' and 'Auftrag erstellen' (highlighted with a red box labeled '2').

 Optional Pflichtangabe

- 1 Gehen Sie über <https://geschaeftskunden.dhl.de> auf das Geschäftskundenportal (GK-P)
- 2 Wählen Sie „Brief“ aus und klicken auf „Auftrag erstellen“

Anlegen eines Einlieferungsauftrags - Presse International

2. Produktgruppe auswählen

The screenshot shows a web interface for selecting a product group. The main area is titled 'Produktgruppe' and contains two sections: 'International' and 'Zusatzauftrag'. In the 'International' section, three options are listed: 'BRIEF INTERNATIONAL', 'DIALOGPOST INTERNATIONAL', and 'PRESSE INTERNATIONAL'. The 'PRESSE INTERNATIONAL' option is highlighted with a red box labeled '1'. Below the 'Zusatzauftrag' section, there are two options: 'TEILLEISTUNGEN BRIEF' and 'ABHOLUNG'. At the bottom right, a red button labeled 'Übernehmen und weiter' is highlighted with a red box labeled '2'. A legend in the top right corner indicates that yellow boxes represent 'Optional' and red boxes represent 'Pflichtangabe' (mandatory). A 'Zur Auftragsuche' button is located at the bottom left.

Produktgruppe

International

- BRIEF INTERNATIONAL** (Optional)
Kostengünstiger Versand großer Briefmengen ins Ausland zum Kilotarif
Mehr...
- DIALOGPOST INTERNATIONAL** (Optional)
Zielgenaue und kosteneffiziente Werbemallings weltweit
Mehr...
- PRESSE INTERNATIONAL** (Pflichtangabe) **1**
Reibungsloser und schneller Versand in das Ausland für Ihre Zeitungen / Zeitschriften und Broschüren
Mehr...

Zusatzauftrag

- TEILLEISTUNGEN BRIEF** (Optional)
Attraktive Konditionen für den Versand großer Briefmengen
Mehr...
- ABHOLUNG** (Optional)
Abholservice für Paletten im Express Logistik Netz (ELN).
Mehr...

Zur Auftragsuche

Übernehmen und weiter **2**

Legend:
Optional (Yellow box)
Pflichtangabe (Red box)

- 1** Produktgruppe Presse international auswählen
- 2** „Übernehmen und weiter“ klicken

Anlegen eines Einlieferungsauftrags - Presse International

3. Auftragsinhalt eingeben

Auftragsinhalt

Produkt
BASISPRODUKT*
Presse International

Beförderungsleistung 1 1

BEFÖRDERUNGSLEISTUNG*
Presse Int. KT Prio (EU/UST-pflichtig) 2

SENDUNGSMENGE*
5000 2

GESAMTGEWICHT IN KG*
500 3

Briefzusatzleistung 4

BRIEFZUSATZLEISTUNG*
Einschreiben

+ Weitere Briefzusatzleistung hinzufügen

+ WEITERE BEFÖRDERUNGSLEISTUNG HINZUFÜGEN 5

Weitere Produktmerkmale
 GoGreen

Auftragsbezeichnung 6

AUFTRAGSBEZEICHNUNG
Presse international

Absender 7

KUNDENNUMMER*
6000000121 X

als Einlieferer übernehmen

Einlieferer 8

KUNDENNUMMER*
6000000121

Auftragsinformation

Auftragsbezeichnung: Presse internatio
Basisprodukt: Presse Internatio
Beförderungsleistung 1: Presse Int. KT Prio (EU/UST-pflichtig)
Sendungsmenge: 5.000
Gesamtgewicht: 500 kg

Absender
Max Muster 001

Einlieferer
Max Muster 001

■ Optional ■ Pflichtangabe

- 1 Geben Sie die entsprechende Beförderungsleistung an
- 2 Geben sie die Sendungsmenge an
- 3 Tragen Sie das Gesamtgewicht aller Sendungen in KG an
- 4 Wählen Sie bei Bedarf eine Briefzusatzleistung aus und geben Sie die entsprechende Sendungsmenge ein. Über + können Sie weitere Briefzusatzleistungen hinzufügen
- 5 Bei Bedarf können Sie eine weitere Beförderungsleistung hinzufügen
- 6 Hier können Sie Ihre eigene Auftragsbezeichnung eingeben. Diese wird auch auf der Rechnung abgebildet
- 7 Geben Sie die 10-stellige Postkundennummer (EKP) des Absenders ein
- 8 Sind Absender und Einlieferer identisch, wählen Sie „als Einlieferer übernehmen“. Falls nicht geben Sie die 10-stellige Postkundennummer (EKP) des Einlieferers ein

Hinweis

Die folgenden Schritte entsprechen denen von „Brief International“.
Bei einer **Einlieferung** fahren Sie fort mit **Seite 7**.
Bei einer **Abholung** über das Express Logistik Netz (ELN) fahren Sie auf **Seite 8** fort.

Hinweise und Kontakt

- Vertiefende Informationen zur Nutzung des AM Systems finden Sie unter www.deutschepost.de/am
- Informationen für Softwareentwickler finden Sie in unserem Post & DHL API Developer Portal <https://developer.dhl.com/api-reference/auftragsmanagement-am>
- Für weitere Informationen zu den nachfolgenden Themen wenden Sie sich bitte an Ihre Ansprechpartner im Vertrieb/Kundenservice der Deutschen Post:
 - Begleitende Einlieferungsunterlagen
 - Technische Spezifikation von Frankiermaschinen
 - Frankierlayout mit Datamatrixcode und FrankierID
 - Spezifikation für Maschinenlesbare Freimachungsvermerke DV-Freimachung

Kundenintegrationservices / Customer Integration Services (CIS)

Telefon +49 (0) 228 182-23500

E-Mail: it-csp@deutschepost.de

Geschäftszeiten: Mo – Fr: 8.00 bis 16.00 Uhr