



***EINSCHREIBEN* National**

Auf einen Blick: alle Informationen – von den EINSCHREIBEN-Varianten bis zur Auslieferung.



Inhalt

Produkte	03
EINSCHREIBEN-Varianten	03
Empfangsberechtigung	04
Wissenswertes	05
Versandvorbereitung	06
Label	06
Label-Platzierung	08
Besonderheit RÜCKSCHEIN	08
Einlieferung	09
Sortierung	09
Einlieferungsliste	10
Nach dem Versand	11
Sendungsstatusabfrage	11
Materialbestellung	12
Preise	13
Größere Mengen und Kontakt	14

Für wichtige Briefsendungen: EINSCHREIBEN.

Sie benötigen einen Nachweis über den Versand Ihrer Sendung, eine Dokumentation über die Zustellung oder eine erhöhte Haftung? Hier finden Sie die richtige EINSCHREIBEN-Variante für Ihren Sendungsanlass.

EINSCHREIBEN –

Auslieferung gegen Unterschrift des Empfängers.

Das EINSCHREIBEN wird persönlich und nur gegen Unterschrift an den Empfänger, seinen Bevollmächtigten oder einen anderen Empfangsberechtigten (s. Seite 4) zugestellt.

Das EINSCHREIBEN lässt sich mit den Zusatzleistungen EIGENHÄNDIG, RÜCKSCHEIN und/oder WERT kombinieren:

1. Zusatzleistung RÜCKSCHEIN – Bestätigung per Post.

Beim EINSCHREIBEN RÜCKSCHEIN übergibt der Zusteller Ihre Sendung persönlich gegen Unterschrift an den Empfänger oder einen Empfangsberechtigten. Unmittelbar nach der Zustellung erhalten Sie per Brief einen Rückschein mit Zustelldatum, der digitalisierten Empfängerunterschrift und einem Sendungsbild.

2. Zusatzleistung EIGENHÄNDIG – Zustellung ganz persönlich.

Mit dem EINSCHREIBEN EIGENHÄNDIG stellen Sie sicher, dass die Sendung ausschließlich dem Empfänger persönlich oder einem zum Empfang schriftlich Bevollmächtigten übergeben wird.

3. Zusatzleistung WERT – Für alles was wertvoll ist.

Bei EINSCHREIBEN WERT haftet die Deutsche Post im Verlustfall bei Wertgegenständen für den nachgewiesenen Wert bis maximal 500 €, bei Bargeld bis maximal 100 €. Die Zusatzleistung WERT kann nur bei Einlieferung der Sendung in der Filiale frankiert werden.

EINSCHREIBEN EINWURF –

bestätigte Auslieferung durch den Zusteller.

Das EINSCHREIBEN EINWURF wird nicht persönlich übergeben, sondern von unseren Zustellern in den Briefkasten oder das Postfach des Empfängers ausgeliefert. Der Zusteller dokumentiert wann er die Sendung zugestellt hat.

EINSCHREIBEN einfach in den Briefkasten einwerfen.

- Falls Sie keinen Einlieferungsbeleg benötigen, können Sie das für Sie passende EINSCHREIBEN auch selbst vorbereiten und bequem in einen Briefkasten der Deutschen Post einwerfen.
- Nutzen Sie dazu unsere praktischen 10er bzw. 50er Sets, die Sie unter [deutschepost.de/shop](https://www.deutschepost.de/shop) bestellen können. Hier finden Sie auch EINSCHREIBEN Label ohne Wert für Ihre Aussendungen in großen Mengen.
- Mit der INTERNETMARKE können Sie das Porto für Ihr EINSCHREIBEN einfach zu Hause ausdrucken und aufkleben und damit Ihre Sendungen selbst kennzeichnen. Weitere Informationen finden Sie unter [internetmarke.de](https://www.internetmarke.de)

Hiervon ausgenommen ist die Zusatzleistung WERT.

Empfangsberechtigte.

Wer darf das EINSCHREIBEN entgegen nehmen?

- 1. Ein Empfangsbevollmächtigter.**
Ein vom Empfänger (formlos oder mit Formblatt / Benachrichtigungskarte) schriftlich Bevollmächtigter
- 2. Ein Empfangsbeauftragter.**
In Gemeinschaftseinrichtungen (z. B. Seniorenresidenzen, Krankenhäusern) können EINSCHREIBEN an eine von der Leitung der Einrichtung mit dem Empfang von Postsendungen beauftragte Person zugestellt werden
- 3. Bestimmte Ersatzempfänger.**
Andere in Räumen des Empfängers anwesende Personen, von denen angenommen werden kann, dass sie zur Entgegennahme berechtigt sind

Ausnahme: Wenn der Empfänger mit der Post einen Ablagevertrag („Wunschort“ oder „Wunschnachbar“) geschlossen hat, werden großformatige EINSCHREIBEN EINWURF, die wegen ihrer Übergröße nicht in den Briefkasten des Empfängers passen, am vereinbarten Ablageort oder beim Wunschnachbarn hinterlegt. Der Zusteller dokumentiert die Ablage mit seiner Unterschrift. So erspart sich der Empfänger den Weg in die Filiale zur Abholung.

Grundsätzlich ist bei allen EINSCHREIBEN-Varianten die Aushängung an Hausbewohner und Nachbarn ausgeschlossen.

EINSCHREIBEN mit der Zusatzleistung EIGENHÄNDIG werden ausschließlich an den Empfänger persönlich oder einen schriftlich zum Empfang Bevollmächtigten ausgehändigt („Besondere Postvollmacht“).

Wissenswertes zum EINSCHREIBEN.



Benachrichtigung des Empfängers.

Bei EINSCHREIBEN, die nicht zugestellt werden können, hinterlässt der Zusteller grundsätzlich eine Benachrichtigung für den Empfänger (Ausnahme: Ablage Wunschort/Wunschnachbar bei überformatigen EINSCHREIBEN EINWURF s. S. 4). Die Sendung wird sieben Werktage ab Eingang in der Filiale zur Abholung bereit gehalten. Sie wird dem Empfänger oder seinem Empfangsbevollmächtigten gegen Vorlage des Benachrichtigungsscheins ausgehändigt. Der Empfänger kann auf dem Benachrichtigungsschein oder mit einer separaten schriftlichen Vollmacht eine andere Person mit der Abholung beauftragen.

Zustellung über das Postfach.

EINSCHREIBEN EINWURF stellen wir direkt über das Postfach zu. Für EINSCHREIBEN findet der Empfänger einen Auslieferungsbeleg in seinem Postfach. Gegen Vorlage dieser Benachrichtigung kann er oder eine von ihm beauftragte Person (Empfangsbevollmächtigter) diese Sendungen am Ausgabe-schalter abholen.

Das Nachentgelt.

Bei der Auslieferung von nicht oder nicht ausreichend freige-machten EINSCHREIBEN Sendungen erhebt die Deutsche Post ein Nachentgelt (fehlendes Porto plus Einziehungsentgelt; Höhe in Abhängigkeit vom Basisprodukt). Lehnt der Empfänger die Zahlung ab, verweigert er damit die Annahme der Sendung. Die Sendung wird an den Absender zurückgesandt und dieser hat schließlich das Nachentgelt zu entrichten.

Einschreiben immer mit GoGreen Plus

GoGreen Plus – Klimaneutraler Versand mit der Deutschen Post. Wir vermeiden Emissionen beim Transport Ihrer nationalen Briefe mit Einschreiben durch zusätzliche Reduktions-maßnahmen in unserem Logistik-Netzwerk. Weitere Informationen unter: deutschepost.de/gogreenplus

Versandvorbereitung leicht gemacht.

Hier erfahren Sie alles Notwendige zur Vorbereitung Ihrer Sendungen – für einen reibungslosen und schnellen Ablauf.

Frankieren Sie Ihre Sendung wie üblich, z. B. mit Briefmarken, der Internetmarke, mit Frankiermaschinen oder über die DV-Freimachung mit der Summe aus dem Entgelt für das EINSCHREIBEN und dem erforderlichen Porto.

Eine individuelle Sendungsnummer macht Ihr EINSCHREIBEN unverwechselbar und dient zur Kennzeichnung Ihrer Sendung. Sie ist wie die Frankierung sowie die Absender- und Empfängerangabe unverzichtbarer Bestandteil der Sendungen mit Zusatzleistung. Ob Sie für Ihr EINSCHREIBEN eine Sendungskennzeichnung ohne Porto (EINSCHREIBEN Label) oder mit bereits integriertem Porto (EINSCHREIBEN Marke) nutzen, hängt von Ihrer individuellen Versandvorbereitung und der ausgewählten EINSCHREIBEN-Variante ab.

Bestellung:

Unter deutschepost.de/shop können Sie versandfertige Marken für Ihr EINSCHREIBEN beziehen. Dort erhalten Sie auch Label ohne Wert in größeren Mengen zur Kennzeichnung Ihrer vorfrankierten Sendungen.

Es gibt verschiedene Arten der Sendungskennzeichnung:

1. EINSCHREIBEN Label ohne integriertes Porto

a) Produktspezifische Label: Frankieren Sie Ihre Sendung wie üblich mit der Summe aus dem erforderlichen Porto für das Basisprodukt und dem Porto für das EINSCHREIBEN. Nutzen Sie die entsprechenden Label für EINSCHREIBEN, EINSCHREIBEN EINWURF, EINSCHREIBEN

RÜCKSCHEIN, EINSCHREIBEN EIGENHÄNDIG oder EINSCHREIBEN EIGENHÄNDIG RÜCKSCHEIN. Die Label können Sie für eine manuelle oder eine maschinelle Aufbringung bestellen oder Sie können die produktspezifischen Label auch selbst erstellen. Informationen hierzu finden Sie in der Broschüre Technische Spezifikation EINSCHREIBEN, die Sie unter deutschepost.de/einschreiben herunterladen können.



Teil 1: Dieses Label können Sie für interne Zwecke nutzen.

Teil 2: Diesen Barcode kleben Sie auf Ihre Einlieferungsliste (s. Seite 10).

Teil 3: Diesen Abschnitt kleben Sie auf die Sendung.

b) Integrierte Label im Fenster:

Sie können die Kennzeichnung für das EINSCHREIBEN auch direkt auf das Dokument oder den Umschlag drucken. Damit können Sie bequem Sendungsnummer, Empfängeradresse und Einlieferungsliste miteinander verknüpfen und in Ihre Versandsysteme integrieren. So wird die Versandvorbereitung für alle Kunden, die regelmäßig viele EINSCHREIBEN einliefern, noch komfortabler.

2. EINSCHREIBEN Marke mit integriertem Porto

Über DV-Freimachung, Frankiermaschinen oder die Internetmarke lässt sich sogar die Frankierung gleich mit in die EINSCHREIBEN Marke integrieren. Informieren Sie sich online unter **dv-freimachung.de**, **internetmarke.de** oder unter **frankit.de** und entscheiden Sie sich für die Frankiermöglichkeit, die am besten auf Ihre individuellen Versandbedürfnisse passt.



Label richtig platzieren.

Damit wir Ihre Sendungen reibungslos verarbeiten können, muss das Label an der richtigen Stelle platziert werden. Bei Briefumschlägen mit oder ohne Fenster kleben Sie das Label oder die Marke gut sichtbar möglichst über die Anschrift in den Frankierbereich, ansonsten daneben.

Bitte vergessen Sie nicht, die Absenderadresse auf die Vorderseite der Sendung zu schreiben.



Briefumschlag ohne Fenster



Briefumschlag mit Fenster

Besonderheit EINSCHREIBEN RÜCKSCHEIN National:

Der Rückschein wird per Brief an die Absenderadresse geschickt, die sich auf der Vorderseite Ihres EINSCHREIBEN RÜCKSCHEINS befindet. Alternativ können Sie auf der Einlieferungsliste (Seite 10) eine andere Rücksendeadresse angeben, an die der Rückschein gesendet wird, unabhängig von der angegebenen Absenderadresse auf der Sendung.

Um den RÜCKSCHEIN Ihren internen Vorgängen besser zuordnen zu können, ist es möglich, eine Referenzangabe auf der Sendung anzubringen. Informationen hierzu finden Sie in der Broschüre Technische Spezifikation EINSCHREIBEN, die Sie unter deutschepost.de/einschreiben herunterladen können.



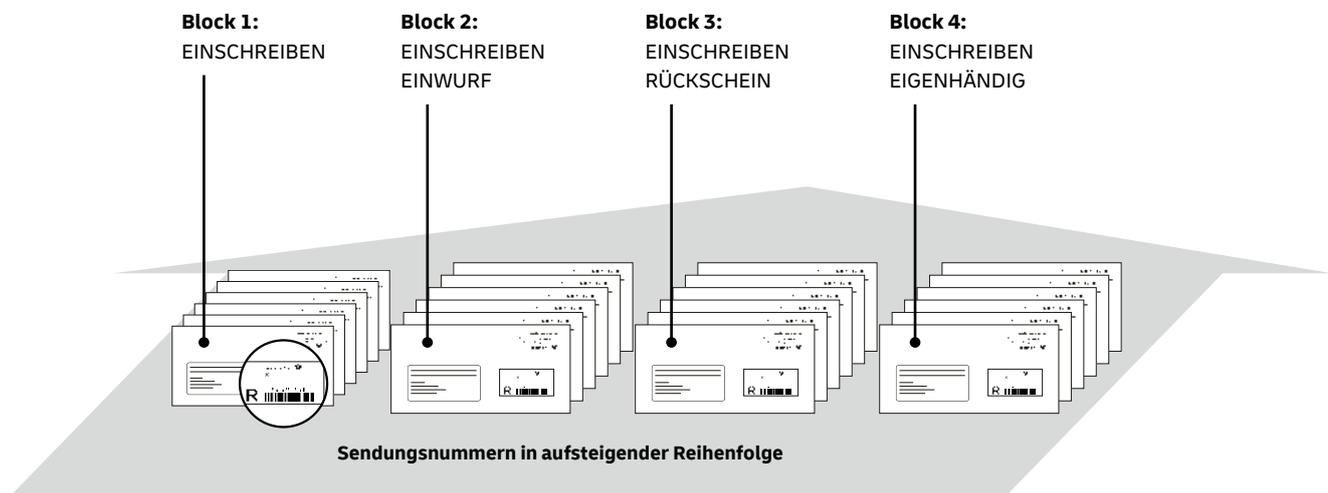
Rückschein National

Einlieferung mit Übersicht.

Sortierte Einlieferung.

Wenn Sie viele EINSCHREIBEN verschicken möchten, empfehlen wir Ihnen die „Einlieferungsliste Briefzusatzleistungen“ (S.10). Sortieren Sie bitte vor der Einlieferung jede EINSCHREIBEN-Variante zu einem Block. Kennzeichnen Sie dann jede Sendung einer Variante nacheinander mit einem EINSCHREIBEN Label oder einer EINSCHREIBEN Marke und ordnen Sie die

Sendungen mit den Sendungsnummern in aufsteigender Reihenfolge. Nach der Sortierung tragen Sie die einzelnen Sendungsvarianten in die Einlieferungsliste ein. Bitte geben Sie auf der Einlieferungsliste immer auch Ihre Kundennummer (EKP-Nummer) und die Absenderadresse an.



Vorteil:

Durch die Nutzung der Einlieferungsliste müssen in der Filiale nicht alle Sendungen einzeln gescannt werden, sondern nur die erste und die letzte Sendungsnummer eines Blocks. Die Sendungen sind in Sendungsblöcken einzuliefern. Ein Sendungsblock besteht aus den selben Zusatzleistungen. Die Sendungsnummern auf den Sendungen eines Sendungsblocks müssen in lückenlos aufsteigender Reihenfolge vorliegen. Ein neuer Sendungsblock ist zu bilden

a) wenn die lückenlose Folge der Sendungsnummern unterbrochen wird (z.B. bei Beschädigung des Barcodes oder Verwendung einer neuen Labelrolle)

b) bei Sendungen mit unterschiedlichen Zusatzleistungen
c) bei einem Wechsel von nationalen und internationalen Sendungen.

Der Wechsel zwischen Sendungsblöcken ist kenntlich zu machen (z.B. durch „Trennkarten“ oder durch Zusammenfassung der einzelnen Sendungsblöcke mit einem Gummiband). Dadurch werden alle Sendungen eines Blocks dokumentiert und gelten als eingeliefert. So haben Sie schnell und einfach den Nachweis über die Einlieferung vieler Sendungen und das Einlieferungsdatum schwarz auf weiß.

Download:

Die Einlieferungsliste steht unter deutschepost.de/einlieferungsliste-briefzusatzleistungen als beschreibbares PDF zur Verfügung. Tragen Sie dort einmalig Ihre Kundennummer sowie Absenderangaben ein und speichern Sie das Dokument zur weiteren Verwendung ab. Gerne können Sie auch selbst erstellte Einlieferungslisten verwenden, die allerdings dem abgebildeten Muster (S. 10) entsprechen müssen.

Die Einlieferungsliste

Einlieferungsliste Briefzusatzleistungen National und International (gültig ab 11/7/2022) **Deutsche Post**

für vorbereitete Sendungen
VGA 1153/LI

1 Angaben zum Kunden und zur Einlieferung

Absender (Absender-POSTCARD-Knummer (falls vorhanden)) Firma-Vorname Firma-Nachname
 Straße-Postfach Nr. Postleitzahl Ort

Einlieferer (Einlieferer-POSTCARD-Knummer (falls vorhanden)) Firma-Vorname Firma-Nachname
 Straße-Postfach Nr. Postleitzahl Ort

Rücksendeadresse für EINSCHREIBEN Rückschein national
Diese Adresse gilt für alle EINSCHREIBEN Rückschein national aus dieser Einlieferungsliste.
 Bei hier keine Rücksendeadresse angegeben, wird der Rückschein an die auf der Vorderseite der Sendung vermerkte Absenderadresse gesendet.

Firma-Vorname (max. 50 Zeichen)
 Firma-Nachname (max. 50 Zeichen)
 Adresszeile (max. 40 Zeichen)
 Straße-Postfach Nr. Postleitzahl Ort

2

3 Angaben zum Produkt

<p>National</p> <input type="checkbox"/> EINSCHREIBEN <small>Mehrfachwahl möglich</small> <input type="checkbox"/> RÜCKSCHEIN <input type="checkbox"/> EIGENHÄNDIG <input type="checkbox"/> EINSCHREIBEN EINWURF <input type="checkbox"/> PRIÖ	<p>International</p> <input type="checkbox"/> EINSCHREIBEN <small>Mehrfachwahl möglich</small> <input type="checkbox"/> RÜCKSCHEIN <input type="checkbox"/> EIGENHÄNDIG	<p>4 vom: erster Barcode</p> <hr/> <p>4 bis: letzter Barcode</p>	<p>5 Anzahl</p>
<p>National</p> <input type="checkbox"/> EINSCHREIBEN <small>Mehrfachwahl möglich</small> <input type="checkbox"/> RÜCKSCHEIN <input type="checkbox"/> EIGENHÄNDIG <input type="checkbox"/> EINSCHREIBEN EINWURF <input type="checkbox"/> PRIÖ	<p>International</p> <input type="checkbox"/> EINSCHREIBEN <small>Mehrfachwahl möglich</small> <input type="checkbox"/> RÜCKSCHEIN <input type="checkbox"/> EIGENHÄNDIG	<p>4 vom: erster Barcode</p> <hr/> <p>4 bis: letzter Barcode</p>	<p>Anzahl</p>
<p>National</p> <input type="checkbox"/> EINSCHREIBEN <small>Mehrfachwahl möglich</small> <input type="checkbox"/> RÜCKSCHEIN <input type="checkbox"/> EIGENHÄNDIG <input type="checkbox"/> EINSCHREIBEN EINWURF <input type="checkbox"/> PRIÖ	<p>International</p> <input type="checkbox"/> EINSCHREIBEN <small>Mehrfachwahl möglich</small> <input type="checkbox"/> RÜCKSCHEIN <input type="checkbox"/> EIGENHÄNDIG	<p>4 vom: erster Barcode</p> <hr/> <p>4 bis: letzter Barcode</p>	<p>Anzahl</p>

11.21 912-865-9000

Einlieferungsdatum: _____ Gesamtanzahl eingetragener Sendungen: **6**

Internet: www.deutschepost.de/einschreiben und www.deutschepost.de/einschreiben_international

- Sortieren Sie zunächst die Sendungskategorien zu je einem Block und füllen Sie die allgemeinen Angaben zu Ihrer Einlieferung aus.
- Füllen Sie die Zeile aus, wenn Sie EINSCHREIBEN RÜCKSCHEIN National versenden. An diese Adresse werden die Rückscheine gesendet. Bleibt die Zeile unausgefüllt, wird der Rückschein an die Absenderadresse geschickt, die sich auf der Vorderseite der Sendung befindet.
- Kreuzen Sie hier die gewählte EINSCHREIBEN Variante an.
- Kleben Sie hier den ersten und letzten verwendeten Barcode des Blocks auf. Die Sendungsnummern auf den Sendungen eines Sendungsblocks müssen in lückenlos aufsteigender Reihenfolge vorliegen. Haben Sie nur eine Sendung pro Block, so reicht es, wenn Sie nur einen Barcode einkleben.
- Geben Sie hier die Gesamtzahl der Sendungen des Blocks an.
- Addieren Sie alle Sendungen und tragen Sie die Summe hier ein.

Einzelne Sendungen können Sie selbstverständlich auch ohne diese vorgefertigte Einlieferungsliste Briefzusatzleistungen in der Filiale abgeben. Sie erhalten dort vom Filialmitarbeiter einen Beleg, der Ihnen als Nachweis für die Einlieferung gilt.

Sie haben viele Möglichkeiten, Ihre EINSCHREIBEN einzuliefern:

- In allen Filialen der Deutschen Post
- In allen Großannahmestellen der Deutschen Post
- Über HIN+WEG
- Bei allen Briefzustellern, die auch Sendungen für den Versand entgegennehmen
- Einwurf in den Briefkasten, falls kein Einlieferungsnachweis benötigt wird

Sendungsverlauf bequem verfolgen.

Sie wollen wissen, ob Ihre Sendung bereits beim Empfänger eingetroffen ist?

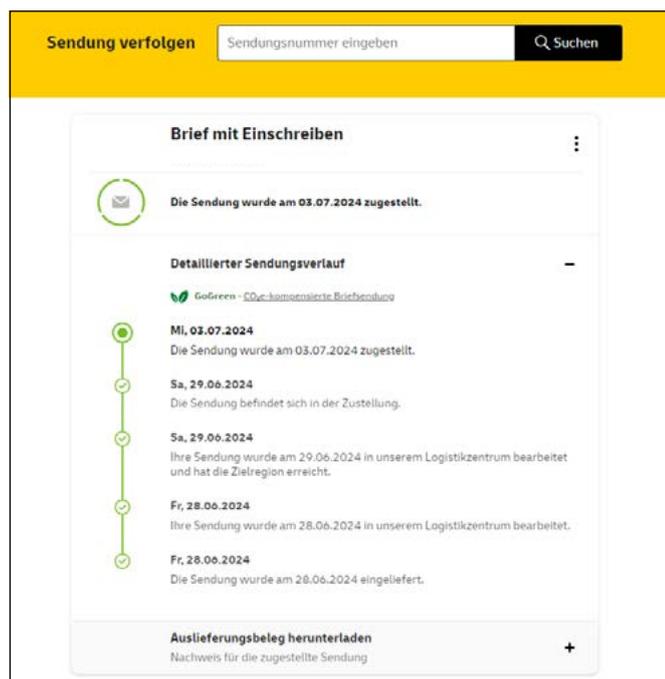
Schnell informiert

In der Regel können Sie bereits einen Tag nach der Einlieferung den aktuellen Status Ihrer Sendung im Internet abrufen. Weitere Informationen zu den auf dieser Seite aufgeführten Möglichkeiten erhalten Sie unter deutschepost.de/sendungsverfolgung.

Einzelsendungsverfolgung

Unter deutschepost.de/sendungsverfolgung benötigen Sie zur Anzeige Ihres Sendungsstatus lediglich die Sendungsnummer. Sollten Auslieferungsbelege mit Empfängerunterschrift oder Rückscheine zu Ihren Einschreiben vorliegen, können diese per Download bezogen werden. Dafür benötigen Sie zusätzlich die Ziel-Postleitzahl Ihres Einschreibens und ggf. Datum und Uhrzeit der Einlieferung laut Einlieferungsbeleg.

Oder Sie nutzen einfach die Post & DHL App für die Sendungsverfolgung einzelner Sendungen unter deutschepost.de/app.



Sendungsverfolgung über deutschepost.de/sendungsverfolgung

Verfolgung größerer Sendungsmengen

Die kostenlosen Services „Verfolgen Brief“ finden Sie im Post & DHL Geschäftskundenportal unter geschaeftskunden.dhl.de. Eine Registrierung für den jeweiligen Service ist vorab erforderlich.

- Der Service „Verfolgen Brief Freie Sendungsverfolgung“ bietet Ihnen die Möglichkeit, bis zu fünfzig Sendungsnummern gleichzeitig einzugeben und abzufragen. Sie erhalten detaillierte Informationen zum Sendungsstatus und, wenn vorhanden, werden Belege der abgefragten Sendungen zum Download angeboten.

Tipp: Ein Download der Belege ohne Abfrage der Ziel-Postleitzahl ist möglich, wenn Sie Ihre Kundennummer (EKP) auf der Einlieferungsliste (S. 10) angeben. Registrierung: deutschepost.de/sendungsverfolgung-brief/geschaeftskunden oder direkt im Post & DHL Geschäftskundenportal.

- Nutzen Sie zur Frankierung eine Frankiermaschine, stellen wir Ihnen über den Service „Verfolgen Brief Frankiermaschinen“ täglich eine Sendungsliste Ihrer Sendungen mit dem aktuellen Sendungsstatus und der ausgelesenen Empfängeranschrift bereit. Wenn vorhanden, werden Belege zum Download angeboten. Information und Registrierung unter: deutschepost.de/verfolgen-brief oder direkt im Post & DHL Geschäftskundenportal.

Die Shipment Tracking – Unified API kann innerhalb kürzester Zeit in Ihre eigene Anwendung integriert werden. Der Status wird Ihnen in einem einheitlichen Schema zur Verfügung gestellt.

Für mehr Informationen klicken Sie hier: developer.dhl.com.

Material bestellen.

Bestellen Sie alle benötigten Materialien für den Versand von EINSCHREIBEN National. Ganz einfach und bequem im Internet.

Materialübersicht

EINSCHREIBEN Label Rolle à 500 Stück	Zur manuellen Aufbringung. Für Kunden, die ausschließlich EINSCHREIBEN versenden.	Mat.-Nr. 912-671-300	1,19 € /500 Stück*
EINSCHREIBEN Label Rolle à 1000 Stück	Zur maschinellen Aufbringung. Für Kunden, die ausschließlich EINSCHREIBEN versenden.	Mat.-Nr. 912-671-600	1,19 € /1.000 Stück*
EINSCHREIBEN EINWURF Label Rolle à 500 Stück	Zur manuellen Aufbringung. Für Kunden, die ausschließlich EINSCHREIBEN EINWURF versenden.	Mat.-Nr. 912-671-200	1,19 € /500 Stück*
EINSCHREIBEN EINWURF Label Rolle à 1000 Stück	Zur maschinellen Aufbringung. Für Kunden, die ausschließlich EINSCHREIBEN EINWURF versenden.	Mat.-Nr. 912-671-500	1,19 € /1.000 Stück*
EINSCHREIBEN RÜCKSCHEIN Label Rolle à 500 Stück	Zur manuellen Aufbringung. Für Kunden, die ausschließlich EINSCHREIBEN RÜCKSCHEIN versenden.	Mat.-Nr. 912-671-700	1,19 € /500 Stück*
EINSCHREIBEN EIGENHÄNDIG RÜCKSCHEIN Label Rolle à 500 Stück	Für Kunden, die ausschließlich EINSCHREIBEN EIGENHÄNDIG RÜCKSCHEIN verschicken.	Mat.-Nr. 912-671-750	1,19 € /500 Stück

* Preise pro Bestelleinheit inkl. gesetzl. Umsatzsteuer.

Materialbestellung

Unter deutschepost.de/shop erhalten Sie Versandmaterialien ohne Wert in größeren Mengen zur Kennzeichnung Ihrer vorfrankierten Sendungen und versandfertige Marken.

Preise und Haftung.

Preise*

EINSCHREIBEN	2,65 €
EINSCHREIBEN EIGENHÄNDIG	4,85 € (2,65 € + 2,20 €)
EINSCHREIBEN RÜCKSCHEIN	4,85 € (2,65 € + 2,20 €)
EINSCHREIBEN WERT	4,45 € (2,65 € + 1,80 €)**
EINSCHREIBEN EINWURF	2,35 €
EINSCHREIBEN EIGENHÄNDIG RÜCKSCHEIN	7,05 € (2,65 € + 2,20 € + 2,20 €)

* Die Preise für diese Zusatzleistungen verstehen sich immer zuzüglich zum Beförderungsentgelt für die Basissendung.
Alle Preise umsatzsteuerfrei.

** Das Zusatzentgelt für WERT (1,80 €) darf nicht Bestandteil der Frankierung sein.

Im Falle von Verlust oder Beschädigung Ihrer Sendung haftet die Deutsche Post bis zur Höhe des unmittelbaren Schadens, jedoch max. bis zu einer Höhe von 25 € bei EINSCHREIBEN beziehungsweise 20 € bei EINSCHREIBEN EINWURF.

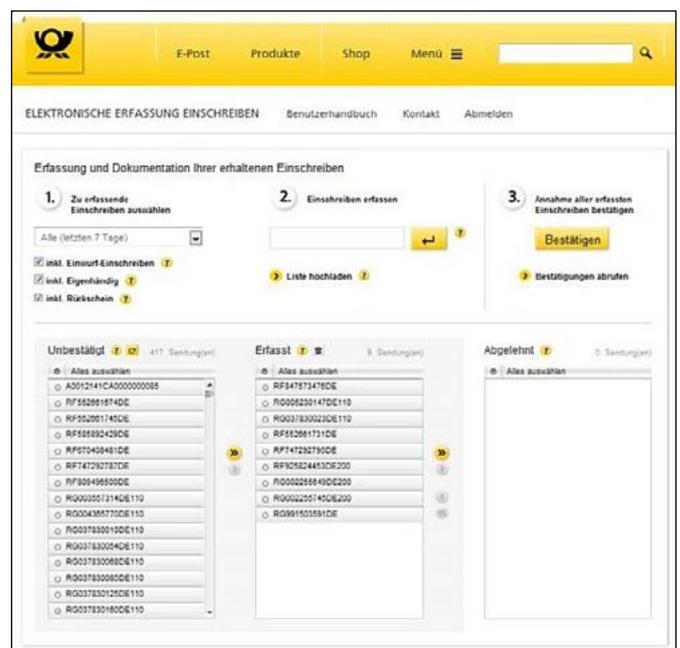
Wertvolle Gegenstände oder Bargeld dürfen ausschließlich in Sendungen mit der Zusatzleistung EINSCHREIBEN WERT versendet werden. Ausnahmen sind gültige Briefmarken, Warengutscheine, Fahrkarten und Eintrittskarten. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Deutschen Post BRIEF NATIONAL in der jeweils gültigen Fassung.

Größere Mengen.

Erwarten Sie regelmäßig große Mengen von EINSCHREIBEN?

Dann erleichtert Ihnen unser kostenloser Online-Service EEE (Elektronische Erfassung EINSCHREIBEN) die zeitaufwändige Prüfung der Auslieferungslisten bei der Übergabe oder Abholung Ihrer Sendungen.

In unserem Webportal scannen Sie die eingehenden EINSCHREIBEN und bestätigen die Annahme. Die von Ihnen gescannten Sendungsnummern werden automatisch mit den Auslieferungslisten abgeglichen und stehen Ihnen zu Recherchezwecken zur Verfügung. Den Service EEE stellen wir unseren Vertragskunden kostenlos zur Verfügung.



Kontaktieren Sie uns!

Weitere Informationen zu EEE finden Sie unter deutschepost.de/einschreiben-eingangserfassung oder kontaktieren Sie den Kundenservice.

Wir sind für Sie da:

Kundenservice:

Materialbestellung:
Sendungsstatusabfrage:
Zertifizierungsservice:

deutschepost.de/kontakt

deutschepost.de/shop

deutschepost.de/briefstatus

Deutsche Post AG
SNL Post - eCommerce - Parcel
3460 - 4 Zertifizierungsservice
97103 Würzburg
zertifizierungbzl@deutschepost.de

Deutsche Post AG
Produktmanagement
Privatkunden Brief
53250 Bonn
deutschepost.de

Post® ist eine eingetragene Marke
der Deutschen Post

Stand: Juli 2024
Mat.-Nr. 675-601-117

